

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Przyjmującego Zamówienie usługi polegającej na kierowaniu zatrudnionych przez nią zleceniobiorców, w celu realizowania czynności na stanowisku salowa, salowy, do wykonywania pracy sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych, transportu wewnętrznego, selektywnej zbiórki odpadów i współdziałania z personelem medycznym zakresie opieki nad pacjentem.

Zamawiający będzie składał na bieżąco zamówienia stosownie do swoich potrzeb.

Obowiązki wykonawcy

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zatrudniać zleceniobiorców na podstawie umowy zlecenia, w której to umowie powinna zostać przewidziana możliwość wcześniejszego jej rozwiązania przez każdą ze stron

Każdy Zleceniobiorca zatrudniony przez Przyjmujący Zamówienie i skierowany do pracy u Zamawiającego musi posiadać zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko życiu i mieniu

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich wymogów określonych przepisami prawa odnośnie pracowników, w szczególności do:

- wypłaty wynagrodzenia oraz innych należności z tytułu świadczenia pracy do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonywania usługi,
- rozliczania i odprowadzania podatków oraz innych świadczeń publicznoprawnych od wypłaconych Zleceniobiorcom wynagrodzeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- prowadzenia wymaganej prawem dokumentacji Zleceniobiorców, w szczególności do prowadzenia indywidualnej karty czasu pracy na podstawie ewidencji czasu pracy przygotowanej przez Klienta.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przeprowadzenia na własny koszt wymaganych prawem wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich Zleceniobiorców oraz do nadzorowania aktualności tych badań.

Zamawiający wymaga również by pracownicy skierowani do wykonywania usługi u Zamawiającego legitymowali się aktualnymi badaniami lekarskimi z zakresu epidemiologii

W przypadku zatrudnienia cudzoziemców jako Zleceniobiorców Przyjmującego Zamówienie, przed skierowaniem takiego Zleceniobiorcy do Zamawiającego, zobowiązana jest zweryfikować dokumentację potwierdzającą legalność pobytu i zatrudnienia na terenie RP, przechowywać kopie ww. dokumentacji przez cały okres realizacji zamówienia przez cudzoziemca na terenie, przedstawić Zamawiającemu na każde jego żądanie kopie dokumentacji, o której mowa powyżej, wraz z oświadczeniami cudzoziemca o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego; dokonać zgłoszenia cudzoziemca do odpowiednich organów, w tym ZUS.

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że znane jej są skutki powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcowi przebywającemu bez ważnego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium RP oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność za legalność zatrudnienia osób kierowanych do wykonywania usługi u Zamawiającego.

h

Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia odzieży i obuwia roboczego dla Pracowników.

Obowiązki zamawiającego

Zapewnienie Zleceniobiorcom Przyjmującego Zamówienie bezpiecznych i higienicznych warunków w miejscu wyznaczonym do wykonywania usługi.

Zapewnienie Zleceniobiorcom napojów zgodnie z obowiązującymi przepisami

Przeprowadzenie szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ppoż, szkoleń stanowiskowych, oraz ich udokumentowanie.

Przeprowadzenie szkoleń w zakresie segregacji odpadów ze szczególnym uwzględnieniem odpadów medycznych

Zapoznanie Zleceniobiorców z obowiązującymi na danym stanowisku zakresem obowiązków.

Zapoznanie Zleceniobiorców z wszelkimi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego, których znajomość jest niezbędna do prawidłowego wykonywania usługi i uzyskania od nich pisemnych oświadczeń, że zapoznali się z tymi regulacjami.

Zamawiający korzystając z praw mu przysługujących, w zakresie niezbędnym do organizowania miejsca świadczenia usługi przez Zleceniobiorców Przyjmującego Zamówienie Zamawiający ma prawo do wyznaczania Zleceniobiorcom bieżących zadań oraz kontroli ich wykonania.

Zapewnienie postępowania poekspozycyjnego w przypadku zranienia lub zakłucia się pracownika podczas wykonywania powierzonych mu czynności, z zastrzeżeniem, że ewentualne koszty postępowania poekspozycyjnego i leczenia ponosi Przyjmujący Zamówienie

Przeprowadzenie szkoleń dotyczących zachowania Zleceniobiorców zgodnie z zasadami etyki i zachowania tajemnicy zawodowej

Prowadzenie ewidencji czasu pracy Zleceniobiorców w zakresie i na zasadach powszechnie obowiązujących oraz przekazywania Przyjmującego Zamówienie w formie wydruku do 5 dnia roboczego każdego miesiąca kalendarzowego

Zamawiający może zrezygnować z wykonywania usługi przez każdego Zleceniobiorcę, w każdym czasie przed upływem okresu jej wykonywania. W takim przypadku Zamawiający zawiadamia Przyjmującego Zamówienie o przewidywanym terminie zakończenia wykonywania pracy przez Zleceniobiorcę, a Przyjmujący Zamówienie w terminie 7 dni kieruje innego Zleceniobiorcę do Zamawiającego. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie wysłane drogą elektroniczną do Przyjmującego Zamówienie. Jeżeli Zleceniobiorca skierowany do Zamawiającego przez Przyjmującego Zamówienie zrezygnuje z wykonywania czynności, Przyjmujący Zamówienie skieruje w ciągu 7 dni nowego Zleceniobiorcę.

Jeżeli rezygnacja spowodowana jest okolicznościami leżącymi po stronie Zleceniobiorcy, w szczególności niezadowalającym świadczeniem usługi, na żądanie Zamawiającego Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapewnić Zleceniobiorcę.

Zamawiający może nie wyrazić zgody na wykonywanie usługi wskazanemu przez Przyjmującego Zamówienie Zleceniobiorcy w przypadku, gdy jego wcześniejsze wykonywanie usługi było nienależyte. Przyjmującego Zamówienie nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne następstwa wadliwego wypowiedzenia lub rozwiązania przez Przyjmującego Zamówienie stosunku prawnego z Zleceniobiorcą.

