|  |
| --- |
| SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA |
| w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego |
| prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego |
| na |
| **„Usługę wydawania karnetów sportowych i rekreacyjnych dla pracowników Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego we Wrocławiu”**  **nr sprawy: USK/DZP/PN-111/2019** |

|  |  |
| --- | --- |
| Integralną część niniejszej SIWZ stanowią: | |
| * Formularz cenowy | * Załącznik nr 1 |
| * Formularz ofertowy | * Załącznik nr 2 |
| * Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | * Załącznik nr 3 |
| * Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO   -- Wzór umowy | * Załącznik nr 4 * Załącznik nr 5 |
| -- Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych -- Załącznik nr 6  Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego. | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza – Radeckiego

ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław

adres do korespondencji: **ul. M. Curie – Skłodowskiej 58; 50-369 Wrocław**

tel. (071) 784 22 60

Godziny pracy: 8.00-15.00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [**www.usk.wroc.pl**](http://www.usk.wroc.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

# Przedmiotem zamówienia jest usługa wydawania karnetów sportowych i rekreacyjnych dla pracowników Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego we Wrocławiu.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udostępnienia przez wykonawcę obiektów zlokalizowanych na obszarze woj. dolnośląskiego oraz korzystania z usług w obiektach zlokalizowanych na terenie całego kraju. Dostawa ma dotyczyć max. 2500 szt. miesięcznie karnetów dla pracowników, upoważniających do korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych o zróżnicowanym charakterze w postaci pakietu usług sportowo-rekreacyjnych w ramach miesięcznego abonamentu ( np. : basen, siłownia, aerobik, fitness, gimnastyka, groty solne, nauka tańca , pilates, joga, jacuzzi, klub aktywnej mamy, łaźnia, nauka sztuk walki, sauna, squash, ścianki wspinaczkowe, zajęcia rowerowe, nordic walking, pole dance, lodowisko w sezonie zimowym itp.) oraz max. 2900 szt. karnetów dla osób towarzyszących w tym: max. 250 kart dla osoby towarzyszącej do 15 roku życia oraz max. 2350 dla osoby towarzyszącej od 15 roku życia oraz max. 300 szt. osób towarzyszących powyżej 60 roku życia.

1.2. Wykonawca udostępni pracownikom Zamawiającego oraz ich osobom towarzyszącym oferty produktów umożliwiających ich aktywność sportową podejmowaną w obiektach. Zgłoszeni pracownicy będą posiadali nielimitowany dostęp do minimum 350 obiektów w woj. dolnośląskim, w tym do minimum 140 obiektów na terenie Wrocławia. Pakiet ma upoważniać użytkownika do wejścia oraz korzystania z usług w obiektach zlokalizowanych na terenie całego kraju, a w szczególności w woj. dolnośląskim.

1.3. Dostęp do obiektów powinien mieć charakter nielimitowany , tj. dający możliwość korzystania z różnych usług w różnych obiektach sportowych tego samego dnia, tygodnia czy miesiąca bez deklaracji korzystania z określonej lokalizacji.

1.4. Zakres usług w ramach Pakietu będzie zamieszczony na stronie internetowej Wykonawcy.

1.5. Wykonawca w ramach umowy umożliwi także dodatkowo korzystanie z nowo dostępnych usług w ramach Pakietu, świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w trakcie trwania umowy z Zamawiającym.

1.6. Gwarantowany czas pobytu na obiekcie (rozumiany jako czas korzystana z usługi) w cenie karnetu w ramach jednego wejścia nie może być krótszy niż 45 minut, a w przypadku sauny 30 minut ze względów bezpieczeństwa.

1.7. Dostępność obiektu powinna pokrywać się z godzinami otwarcia obiektów i prowadzonych w nich zajęć sportowo-rekreacyjnych, chyba że grafik bądź regulamin danego obiektu stanowi inaczej.

1.8. Z Pakietu będzie korzystało około 5300 osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości Pakietu.

1.9. Zamawiający zaznacza, iż powyższe dane są danymi szacunkowymi i nie stanowią zobowiązania zamawiającego do uczestnictwa w programie.

1.10. Pakiet będzie umożliwiał dostęp do usług określonych w SIWZ oraz w umowie z możliwością korzystania z różnych (dowolnie wybranych) usług tego samego dnia w dowolnie wybranych przez użytkownika obiektach.

1.11. Zamawiający poinformuje użytkowników, że nie mogą przekazywać swojego pakietu innej osobie i uprzedzi, że przed wejściem na teren obiektów powinien okazać na życzenie dokument potwierdzający tożsamość.

1.12. Zamawiający będąc wyrazicielem oczekiwań pracowników wymaga dogodnego dostępu do obiektów sportowo-rekreacyjnych, który ma odbywać się wyłącznie na podstawie imiennych kart sportowych. Zamawiający przekaże Wykonawcy imię i nazwisko użytkownika. Zamawiający nie dopuszcza do innych form weryfikacji oraz nie dopuszcza , aby potencjalny Wykonawca pobierał od użytkowników takich danych jak np.: nr telefonu, nr PESEL, odciski palców.

1.13. Cena imiennego Pakietu zapewniającego miesięczny dostęp do korzystania z usług stanowiących przedmiot zamówienia w wymaganej przez zamawiającego minimalnej ilości obiektów winna obejmować całość świadczenia przedmiotu zamówienia bez jakichkolwiek dopłat, chyba że dopłaty wprowadzone są przez same punkty sportowo-rekreacyjne, ale ich wysokość nie przekracza wartości 25 PLN i regulowana będzie przez Użytkownika w obiekcie, nie obciążając przy tym Zamawiającego.

1.14. Wykonawca umożliwi Pracownikom bezpośrednie zamawianie karnetów dla ich osób towarzyszących oraz dzieci do lat 15 bezpośrednio na platformie Wykonawcy, gdzie identyfikatorem tj. loginem będzie adres mailowy Pracownika.

1.15. Zamawiający przewiduje możliwość wykupu Pakietów dla osób towarzyszących (max.3) oraz dzieci do lat 15:

- dziecko (karta basenowa)

- dziecko (karta rozszerzona) dająca możliwość korzystania co najmniej z basenu, nauki tańca, ścianki wspinaczkowej i lodowiska w okresie zimowym.

1.16. Wykonawca za wybrane i wykorzystane przez pracowników Zamawiającego karnety obciąży Zamawiającego, za wykorzystane karnety dla osób towarzyszących oraz karnety dzieci do 15 roku życia Wykonawca obciąży bezpośrednio pracownika, który zamówił na platformie karnety.

1.17. Liczba pracowników zgłaszana będzie Wykonawcy za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, w odstępach miesięcznych (miesiąc kalendarzowy), nie później niż do 20 dnia miesiąca poprzedzającego zamówienie na nowy miesiąc.

1.18. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany kart uszkodzonych, zniszczonych oraz utraconych przez Pracowników w terminie do 5 dni roboczych od dnia przesłanego zgłoszenia.

1.19. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania pełnej ilości kart, co nie uprawnia Wykonawcy do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego.

1.20. Wykonawca ma możliwość zaoferowania innych usług związanych z działalnością kulturalno-oświatową.

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 92.60.00.00
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie: **24 miesiące** od dnia zawarcia umowy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3** do SIWZ Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa   
   w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiającego **żąda** aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału   
   w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa   
   w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ**.

**VII. Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   * 1. **Formularz cenowy wraz z formularzami zawierającymi wyszczególnienie dostępności obiektów - zał. 1**
     2. **Formularz ofertowy –zał. 2**
     3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. 3**
     4. **Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO – zał. 4**
     5. **Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do podpisywania oferty np.: pełnomocnictwo do podpisywania oferty (jeżeli dotyczy)**
2. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związanez przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych  do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacja o składaniu i otwarciu ofert.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz umowy dla których dopuszczalna jest forma pisemna. Jednocześnie Zamawiający przypomina, że zgodnie z §14 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (…) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: ul. M. Curie-Skłodowskiej 58, 50-369 Wrocław, Dział Zakupów i Zamówień Publicznych.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: pliszyk@usk.wroc.pl.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert (tj. 14.05.2019 roku), Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
12. w kwestiach formalnych – Pani **Paulina Liszyk**;
13. w kwestiach merytorycznych –Pani **Magdalena Gdesz.**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Uniwersytecki Szpital Kliniczny**

**ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław**

**„ Oferta w postępowaniu na usługę wydawania karnetów sportowych i rekreacyjnych dla pracowników Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego we Wrocławiu; nr sprawy: USK/DZP/PN-111/2019”**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 20.05.2019r. o godz. 13:00"**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

**X. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. M. C. Skłodowskiej 58, 50-369 Wrocław w Dziale zakupów i zamówień publicznych – pok. -1.12 do dnia 20.05.2019r., do godziny 1200 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale IX SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Dziale zamówień publicznych – pok. -1.12, w dniu 20.05.2019r., o godzinie 1300.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.usk.wroc.pl](http://www.usk.wroc.pl) informacje dotyczące:
6. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
7. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
8. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XI. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 2** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia **w podziale na zadania, o których mowa w rozdziale III niniejszej SIWZ – Formularz cenowy – Załącznik nr 1 do SIWZ**:
   1. wszystkie pozycję muszą zawierać cenę jednostkową,
   2. wartość brutto należy liczyć w sposób następujący: cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowegozgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w  kryteriach:

Cena 55 %

Liczba dostępnych obiektów na terenie województwa dolnośląskiego 20 %

Liczba dostępnych obiektów na terenie Wrocławia 20 %

Posiadanie platformy internetowej do obsługi zamówienia 5 %

OGÓŁEM: 100%

1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy przetargowej, o ile będzie to niezbędne w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

**XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

**XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **powyżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza – Radeckiego, ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław, reprezentowany przez Dyrektora Szpitala;
* administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: iod@usk.wroc.pl, 71 784 21 16.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wydawania karnetów sportowych i rekreacyjnych dla pracowników Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego we Wrocławiu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Formularz cenowy Załącznik nr 1.**

*\* Cena brutto, będąca podstawą do wyliczenia punktów za cenę – otrzymujemy ze wzoru: wartość jednostkowa netto razy ilość zakupu – daje wartość netto, z której to wartości liczymy podatek Vat i po dodaniu podatku Vat do wartości netto otrzymujemy cenę brutto.*

***PRACOWNICY ZAMAWIAJĄCEGO***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wartość jednostkowa netto**  **1szt karnetu / miesiąc** | **Cena jednostkowa brutto**  **1szt. karnetu / miesiąc** | **Ilość karnetów** | **Ilość miesięcy** | **Wartość netto** | **Cena brutto** |
|  |  | **2 500 szt.** | **24** |  |  |

***OSOBY TOWARZYSZĄCE DO 15 ROKU ŻYCIA***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Wartość jednostkowa netto**  **1szt. karnetu / miesiąc** | **Cena jednostkowa brutto**  **1szt. karnetu / miesiąc** | **Ilość karnetów** | **Ilość miesięcy** | **Wartość netto** | **Cena brutto** |
| **Karta basenowa** |  |  | **160 szt.** | **24** |  |  |
| **Karta rozszerzona** *(dająca możliwość korzystania co najmniej z basenu, nauki tańca, ścianki wspinaczkowej i lodowiska w okresie zimowym)* |  |  | **90 szt.** | **24** |  |  |

***OSOBY TOWARZYSZĄCE OD 15 ROKU ŻYCIA***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wartość jednostkowa netto**  **1szt karnetu / miesiąc** | **Cena jednostkowa brutto**  **1szt. karnetu / miesiąc** | **Ilość karnetów** | **Ilość miesięcy** | **Wartość netto** | **Cena brutto** |
|  |  | **2 350 szt.** | **24** |  |  |

***OSOBY TOWARZYSZĄCE OD 60 ROKU ŻYCIA***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wartość jednostkowa netto**  **1szt karnetu / miesiąc** | **Cena jednostkowa brutto**  **1szt. karnetu / miesiąc** | **Ilość karnetów** | **Ilość miesięcy** | **Wartość netto** | **Cena brutto** |
|  |  | **300 szt.** | **24** |  |  |

**WARTOŚĆ CAŁEJ OFERTY:**

**........................................................... netto ........................................................... brutto**

**Słownie : ……………………………………………………………………………………………………**

………………………………..…dnia……………………..

………………………………………………………..……..

*(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie uprawniającym*

*do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WYSZCZEGÓLNIENIE OBIEKTÓW Z ILOŚCIĄ ELEMENTÓW W RAMACH KARNETU NA TERENIE WROCŁAWIA** | | | | | | | | |
| TYLKO OBIEKTY Z USŁUGAMI BEZ KONIECZNOŚCI DOPŁAT | | | |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  | | |
| L.p. | Nazwa obiektu | Adres | Usługi | | Uwagi (czas korzystania z usług, ewentualne dopłaty) | | |
| 1 |  |  |  | |  | | |
| 2 |  |  |  | |  | | |
| 3 |  |  |  | |  | | |
| 4 |  |  |  | |  | | |
| 5 |  |  |  | |  | | |
| 6 |  |  |  | |  | | |
| 7 |  |  |  | |  | | |
| 8 |  |  |  | |  | | |
| 9 |  |  |  | |  | | |
| 10 |  |  |  | |  | | |
| 11 |  |  |  | |  | | |
| (…) |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | | |

…………..…dnia…………… ……………………..…..…………………..…………….

*( podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie*

*uprawniającym do występowania w obrocie prawnym*

*lub posiadających pełnomocnictwo*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WYSZCZEGÓLNIENIE OBIEKTÓW Z ILOŚCIĄ ELEMENTÓW W RAMACH KARNETU NA TERENIE WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO** | | | | | | | |
| TYLKO OBIEKTY Z USŁUGAMI BEZ KONIECZNOŚCI DOPŁAT | |  | |  | |  | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | L.p. | Nazwa obiektu | Adres | Usługi | Uwagi (czas korzystania z usług, ewentualne dopłaty) | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  | | 7 |  |  |  |  | | 8 |  |  |  |  | | 9 |  |  |  |  | | 10 |  |  |  |  | | 11 |  |  |  |  | | (…) |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   …………..…dnia…………… ……………………..…..…………………..…………….  *( podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie*  *uprawniającym do występowania w obrocie prawnym*  *lub posiadających pełnomocnictwo*)  **WYSZCZEGÓLNIENIE OBIEKTÓW Z ILOŚCIĄ ELEMENTÓW W RAMACH KARNETU** | | | | | | |
| TYLKO OBIEKTY Z USŁUGAMI Z KONIECZNĄ DOPŁATĄ   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | L.p. | Nazwa obiektu | Adres | Usługi | Uwagi (czas korzystania z usług, ewentualne dopłaty) | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  | | 7 |  |  |  |  | | 8 |  |  |  |  | | 9 |  |  |  |  | | 10 |  |  |  |  | | 11 |  |  |  |  | | (…) |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |

…………..…dnia…………… ……………………..…..…………………..…………….

*( podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie*

*uprawniającym do występowania w obrocie prawnym*

*lub posiadających pełnomocnictwo)*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 2 do SIWZ** |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OFERTA**  W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **na usługę wydawania karnetów sportowych i rekreacyjnych dla pracowników Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego we Wrocławiu; USK/DZP/PN-111/2019**. | |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**   Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:**………………..………………………………….**  Wykonawca/Wykonawcy:**……………..……………..………………………………………….……….…………….……………...….………...**  **………………………………………………………………………………………………………..…….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………...**  Adres:**………………………………………………………………………………………………………..……..……..……..…... …….………………………………wa na Wykonawcyania,ac rozwojowych (Dz. owych na inwestycje w zakresie dużej infrastrukt.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………...**  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:**.…………………………………………..………………………………………..**  Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:  e-mail**………………………………………………………………………ji o …………………………………………………………………………………………………………….….…..………………**  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): **……………………………………………………….……………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………** | |
| 1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**   **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………...** | |
| 1. **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**   Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*\*\*nia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*\*riumma w rozdziale III SIWZmacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, konania zamówienia, a:   |  |  | | --- | --- | | **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BURTTO PLN** |  |   \* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ. | |
| 1. **Oferowana liczba dostępnych obiektów na terenie woj. dolnośląskiego:..………………** 2. **Oferowana liczba dostępnych obiektów na terenie Wrocławia:……………………………….** 3. **Posiadanie platformy internetowej do obsługi zamówienia: ………………………(TAK/NIE)** | |
| 1. Wyrażamy zgodę na płatność za fakturę w terminie ……………dni ( min. 60 dni)   **Czas realizacji zamówienia wynosi do: ………………… (nie później niż do 20 dnia miesiąca**  **poprzedzającego zamówienie na nowy miesiąc).** | |
| 1. **OŚWIADCZENIA:** 2. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz ze wzorze umowy; 3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 4. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; | |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:** 2. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 3. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .........................................................................................................................................................................   e-mail: ………...……........………….…………………..……....….tel./fax: .....................................................………………..;   1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................................................................................................................................................... | |
| **H.** **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO(1)** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (\*)  (1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).  (\*)W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego skreślenie i dopisanie nie dotyczy). | |
| **I. PODWYKONAWCY:**  Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)   1. ......................................................................................................................................................... 2. ......................................................................................................................................................... 3. ......................................................................................................................................................... 4. ......................................................................................................................................................... | |
| **J. SPIS TREŚCI:**  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ......................................................................................................................................................... 2. ......................................................................................................................................................... 3. .........................................................................................................................................................   Jednocześnie wykonawca wskazuje zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (…) następujące oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego / są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:   1. ......................................................................................................................................................... 2. ......................................................................................................................................................... 3. ......................................................................................................................................................... 4. .........................................................................................................................................................   Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach. | |
| ……………………………………………………….  pieczęć Wykonawcy | ......................................................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 3 do SIWZ** |
| OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA |

|  |  |
| --- | --- |
| **Przystępując do postępowania na usługę wydawania karnetów sportowych i rekreacyjnych dla pracowników Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego we Wrocławiu; USK/DZP/PN-111/2019** | |
| **działając w imieniu Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...**  **(podać nazwę i adres Wykonawcy)** | |
| **Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania** | |
| ……………………………………………………….  pieczęć Wykonawcy | .....................................................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 4 do SIWZ** |
| **Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO** |

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………….  pieczęć Wykonawcy | ......................................................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

\* **W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

**WZÓR UMOWY Załącznik nr 5.**

**Umowa Nr USK/DZP/PN-111/2019**

zawarta w dniu…………............................. we Wrocławiu pomiędzy:

**Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym im. Jana Mikulicza - Radeckiego we Wrocławiu**,   
ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław, NIP: 898-18-16-856, Regon: 000289012, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabryczna VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000136478, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

**Piotra Pobrotyna – Dyrektora Szpitala**

a **………………………………………………………………………………………………**

*(nazwa i dokładny adres, NIP, Regon, a w przypadku spółek cywilnych – imiona i nazwiska oraz PESELe wszystkich wspólników)*

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.............................................................

**§ 1**

**Strony umowy**

Strony niniejszej umowy są Zamawiającym i Wykonawcą w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U.2018 r., poz. 1986).

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę karnetów dla pracowników Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu opisanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w ilości max. **2500 szt.** dla Pracowników Zamawiającego miesięcznie karnetów upoważniających do korzystania z centrów sportowo rekreacyjnych, w tym między innymi: basenów, klubów fitness oraz max. **2900 szt.** karnetów dla osób towarzyszących w tym: max. 250 kart dla osoby towarzyszącej do 15 roku życia oraz max. 2350 dla osoby towarzyszącej od 15 roku życia oraz max. 300 szt. osób towarzyszących powyżej 60 roku życia - zwanych dalej przedmiotem umowy, na ogólną wartość netto: ………………………...............................................................(słownie:…………………………………………………………………..……………) powiększoną o podatek od towarów i usług naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, cenę brutto:…………………………………………………………………………………………….(słownie………………………………………………………………………………………...).
2. Z uwagi na fakt dobrowolnego uczestnictwa w dostępie do usług sportowo-rekreacyjnych nie jest możliwe precyzyjne ustalenie liczby Uczestników w danym miesiącu.
3. Zamawiający zamierza dofinansować ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych karnety dla pracowników i osób towarzyszących, w wysokości od 0 do 100 % ich wartości.
4. Dostęp do obiektów powinien mieć charakter nielimitowany tj. dający możliwość korzystania z różnych usług w różnych obiektach sportowych tego samego dnia, tygodnia czy miesiąca bez deklaracji korzystania w określonej lokalizacji przy czym minimalny czas trwania jednej usługi powinien nie być krótszy niż 45 minut i 30 minut w przypadku korzystania z sauny i vacu/body space.
5. Cena karnetu ma stanowić całkowity i jedyny koszt jaki poniesie uczestnik (bez płatnych SMS-ów, kosztu połączeń z infolinią).
6. Wykonawca za wybrane i wykorzystane przez pracowników Zamawiającego karnety obciąży Zamawiającego.
7. Wykonawca za wybrane i wykorzystane karnety przez osoby towarzyszące ( w tym karnety dla dzieci do 15 roku życia, dla osób towarzyszących od 16 r.ż. oraz osoby powyżej 60 roku życia) obciąży pracownika, który to zamawiał bezpośrednio na platformie wyżej wymienione karnety.
8. Zamawiający wymaga, aby dostępność obiektów nie była ograniczona porą dnia, tzn. uprawniony ma prawo korzystać z obiektu w pełnym zakresie czasu jego otwarcia dla korzystających.
9. Wymóg zaoferowania karnetów dla 2 osób towarzyszących senior, 3 osób towarzyszących (osoby dorosłe lub dzieci):

- cena osoby towarzyszącej do 15 roku życia – maksymalnie 50% ceny karnetu pracowniczego,

- cena osoby towarzyszącej od 15 roku życia – maksymalnie 140% ceny karnetu pracowniczego,

- cena osoby towarzyszącej senior od 60 roku życia- maksymalnie 80% cen karnetu pracowniczego

1. Wymóg utworzenia przez Wykonawcę informacji na stronie internetowej o dostępie obiektów na terenie miasta Wrocławia, województwa dolnośląskiego jak i całego kraju – maksymalnie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Urzędowa zmiana stawek podatku VAT obowiązuje z mocy prawa.
3. Wykonawca gwarantuje, że wartości netto nie wzrosną przez okres trwania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że ceny karnetów dla osób towarzyszących (dzieci   
   i dorosłych, senior) opisanych w Załączniku nr 1 nie ulegną zmianie przez okres trwania umowy.
5. Kwota wymieniona w §2 stanowi całość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego.
7. Cena, o której mowa w ustępie 1, obejmuje koszt przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
8. Strony postanawiają, iż Wykonawca udostępni Pracownikom Zamawiającego oraz ich osobom towarzyszącym oferty produktów i usług umożliwiających ich aktywność sportowo-rekreacyjna . Pracownicy Zamawiającego i osoby towarzyszące będą posiadali nielimitowany dostęp do wejścia oraz korzystania z usług w obiektach zlokalizowanych na terenie całego kraju, a w szczególności w woj. dolnośląskim w ilości minimum 350 obiektów w tym minimum 140 obiektów na terenie Wrocławia.
9. Zamawiający wymaga, aby karnet dawał możliwość skorzystania z minimum   
   2 (dwóch) bezpłatnych usług bez ograniczeń czasowych między nimi w tym samym obiekcie lub kilku innych obiektach tego samego dnia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania szczegółowego zestawienia dotyczącego ilości wejść Użytkowników tj. pracowników Zamawiającego do końca miesiąca po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
11. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania pełnej ilości kart, co nie uprawnia Wykonawcy do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego.

**§ 3**

**Regulowanie należności**

1. Zamawiający za dostarczoną i wykonaną usługę na rzecz pracowników Zamawiającego zapłaci Wykonawcy cenę obliczoną zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Za dostarczoną usługę Wykonawca będzie wystawiał faktury według cen jednostkowych ustalonych w wyniku postępowania przetargowego.
3. Na wszystkich fakturach dotyczących niniejszego postępowania Wykonawca umieści w widoczny sposób numer umowy Zamawiającego oraz numer zamówienia (zamówień) Zamawiającego.
4. Należność wskazana w § 2 będzie regulowana zgodnie z zamówieniami określonymi w § 3 umowy przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy **w…………………………………………………………………………………………………nr………………………………………….…………………………………** w terminie **……….. dni**  licząc od początku miesiąca następującego po miesiącu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata zostanie dokonana na podstawie poprawnie wystawionej zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 1-3 faktury VAT.
5. W razie opóźnienia w zapłacie Wykonawca jest uprawniony do naliczania odsetek umownych w wysokości 0,01 % za każdy dzień opóźnienia, powyższe odsetki wyczerpują roszczenia Wykonawcy z tytułu opóźnienia w spełnieniu świadczenia wzajemnego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego poprzez udzielenie cesji, poręczenia oraz factoringu, jak również udzielać pełnomocnictw do występowania w imieniu Wykonawcy i odbioru w jego imieniu wynagrodzenia.
7. Podstawą wystawienia faktury jest dostarczenie karnetów zgodnie z warunkami zamówienia.
8. Strony postanawiają, iż pracownicy będą zgłaszani Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej na adres: ……………………………………………………………………….. przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego w odstępach miesięcznych (miesiąc kalendarzowy) nie później niż do **20** dnia miesiąca poprzedzającego zamówienie na nowy miesiąc.
9. Do 5 dnia każdego miesiąca będzie możliwość dokonywania korekty za poprzedni miesiąc uwzględniającej wystąpienie pracowników z programu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonych, zniszczonych oraz utraconych karnetów przez Pracowników w terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłanego zgłoszenia.
11. Pierwsze zamówienie zostanie przesłane po podpisaniu umowy.
12. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy własnym środkiem transportu i na koszt własny w ciągu 5 dni roboczych od daty przesłania zamówienia na kolejny miesiąc drogą elektroniczną na adres: Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu, ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych karnetów   
   w poszczególnych miesiącach trwania umowy.

**§ 5**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od …………..…….…….. r. do ………………….……….r.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje dwukrotnie terminu realizacji przedmiotu umowy wg §3 lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny   
   z umową lub normami i warunkami prawem określonymi.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi lub przerwie wykonywanie przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ogólnej wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za opóźnienie w dostarczeniu poszczególnych partii towaru Wykonawca zapłaci kary umowne wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowna w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy z wyłączeniem art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji umowy, przez co najmniej 2 kolejne terminy dostaw wynikające z harmonogramu, lub zamówienia, jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z zapisami umowy lub normami i innymi warunkami określonymi prawem.

**§ 7**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy po stronie Zamawiającego jest Kierownik Działu Personalnego.
2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego:   
   Z-ca Dyrektora ds. Finansowych.
3. Osoba odpowiedzialna **za bieżącą** współpracę z Wykonawcą……………………………….… oraz osoba do kontaktu po stronie Zamawiającego:…………….…………....................…….…
4. Osoba odpowiedzialna za współpracę **marketingową** z Wykonawcą………………………..… oraz osoba do kontaktu po stronie Zamawiającego:……………………...………………..….…
5. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy po stronie Wykonawcy:……..…………………....
6. Każda zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację lub nadzór Umowy po stronie wykonawcy powinna być dokonana w formie Oświadczenia przesłanego drogą elektroniczną na adres:

- Zamawiającego – ………………………………………………………………….………………...

- Wykonawcy - …………………………………………………………………………………...……

**§ 8**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Dopuszcza się zmianę umowy w przypadku:

a) wystąpienia zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego

b) zmian dotyczących ilości karnetów

**§ 9**

**Postępowanie polubowne**

1. Wszelkie spory strony zobowiązują się załatwić w pierwszej kolejności polubownie.
2. Do rozstrzygania sporów Sądowych strony ustalają właściwość Sądu siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

**Oświadczenie dotyczące zobowiązania do zachowania w tajemnicy informacji   
o funkcjonowaniu USK**

Wykonawca oświadcza, że zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim, w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu, wszelkich informacji związanych ze świadczeniem usług na podstawie niniejszej umowy oraz pozyskanych tą drogą informacji o funkcjonowaniu Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t. j. Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Zobowiązuję się również do przestrzegania zapisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t. j. Dz. U. 2018 r. Nr 101 poz. 1000,1669). Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że znana jest mu odpowiedzialność karna wynikająca z ww. ustaw.

**§ 11**

**Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE jest:

a) Wykonawca – w odniesieniu do danych osobowych wszystkich Użytkowników po zebraniu oświadczeń w przedmiocie przetwarzania danych osobowych (według wzoru określonego przez Wykonawcę) w zakresie i na zasadach opisanych w ust. 4;

b) Zamawiający – w odniesieniu do danych osobowych Użytkowników, do których zwraca się z informacją o możliwości objęcia Programem, po odebraniu od tych osób oświadczeń w przedmiocie przetwarzania danych osobowych na zasadach opisanych w ust. 4

1. Każdy z administratorów danych wskazanych w ust. 1 powyżej odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca przetwarza dane osobowe Użytkowników w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, na podstawie oświadczeń Użytkowników w przedmiocie przetwarzania danych osobowych złożonych przed zgłoszeniem swojego udziału w Programie na formularzu papierowym.
3. Zamawiający zbiera w imieniu i na rzecz Wykonawcy oświadczenia Użytkowników w przedmiocie przetwarzania danych osobowych w wersji papierowej. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1. archiwizacji przedmiotowych oświadczeń Użytkowników w imieniu Wykonawcy przy zastosowaniu wymaganych przepisami RODO zasad bezpieczeństwa danych;
   2. udostępnienia Wykonawcy oryginałów przedmiotowych oświadczeń Użytkowników w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy zgłoszonego na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
4. Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe Użytkowników dla celów podatkowych i rachunkowych w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami, a także po zakończeniu świadczenia usług w zakresie i przez czas niezbędny do rozliczenia Umowy.
5. Po zaprzestaniu korzystania z Programu przez Użytkownika, Wykonawca może

przechowywać dane osobowe Użytkowników w zakresie niezbędnym dla dochodzenia roszczeń przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy.

1. Odmowa złożenia przez Pracownika oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, w celu realizacji Umowy lub żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych skutkują jednoczesnym zakończeniem na koniec bieżącego Okresu Rozliczeniowego udziału w Programie Pracownika, Osoby Towarzyszącej oraz Dzieci zgłoszonych przez tego Pracownika.

**§ 11**

**Pozostałe postanowienia**

1. Niniejsza umowa podlega wyłącznie prawu polskiemu. Strony zgodnie wyłączają stosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów. W sprawach nie unormowanych umową oraz do wykładni jej postanowień zastosowanie mają przepisy ustawy z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
2. Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta sporządzona i złożona w postępowaniu przetargowym, z tym, że pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy, przy czym oferta i SIWZ, jako sporządzone w jednym egzemplarzu, nie stanowią załącznika i znajdują się u Zamawiającego wraz z całą dokumentacją postępowania, którego wynikiem jest niniejsza umowa.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Wykonawca Zamawiający**

…………………………………… …….…………………….

**Załącznik nr 6.**

**WZÓR UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w ………………………..

pomiędzy:

………………………………………………………………………………………………

(nazwa i dokładny adres, NIP, Regon, a w przypadku spółek cywilnych – imiona i nazwiska oraz PESELe

wszystkich wspólników)

w imieniu której działa:

……………………………………

zwaną dalej „**Administratorem**”

a

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym im. Jana Mikulicza-Radeckiego z siedzibą we Wrocławiu,

ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław

reprezentowanym przez :

………………………………………

zwanym dalej „**Procesorem**”**,**

zwane dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobną „**Stroną**”.

**PREAMBUŁA**

1. Niniejsza Umowa Powierzenia zawarta jest w związku z Umową o świadczenie usług z dnia rrrr-mm-dd oraz w celu wykonywania Umowy.
2. Na podstawie Umowy Administrator zobowiązał się do świadczenia usług w ramach Programu MultiSport.
3. W celu wykonania Umowy niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych Użytkowników przez Procesora. W związku z tym konieczne jest zawarcie niniejszej Umowy Powierzenia.
4. **DEFINICJE**
5. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);
6. Umowa – umowa o świadczenie usług dostępu do Programu MultiSport, do której została załączona niniejsza Umowa Powierzenia;
7. Umowa Powierzenia – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych Użytkowników;
8. Ustawa – ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych danych osobowych.
9. **PRZEDMIOT UMOWY ORAZ ZAKRES, CEL I CHARAKTER PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**
   1. W trybie art. 28 ust. 3 RODO, Administrator powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe wskazane w pkt 2.2.-2.3. Umowy Powierzenia, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z Umową Powierzenia.
   2. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób, których dane dotyczą: Pracowników, Osób Towarzyszących, Seniorów i Dzieci.
   3. Zakres powierzonych Procesorowi do przetwarzania danych osobowych obejmuje w odniesieniu do:
      * 1. Pracowników: imię i nazwisko, numer Karty Pracownika, rodzaj Karty, nazwa i siedziba pracodawcy numer kadrowo-płacowy (w razie faktycznego przekazania takiej danej do Administratora przez Klienta);
        2. Osób Towarzyszących: imię i nazwisko, numer Karty Osoby Towarzyszącej, rodzaj Karty, imię i nazwisko Pracownika, który zgłosił do Programu Osobę Towarzyszącą, nazwa i siedziba Klienta;
        3. Dzieci: imię i nazwisko, numer Karty Dziecka, rodzaj Karty, miesiąc oraz rok urodzenia Dziecka, imię i nazwisko Pracownika, który zgłosił do Programu Dziecko, nazwa i siedziba Klienta;
        4. Seniorów: imię i nazwisko, numer Karty Seniora, rodzaj Karty, miesiąc oraz rok urodzenia Seniora, imię i nazwisko Pracownika, który zgłosił do Programu Seniora, nazwa i siedziba Klienta.

Adres e-mail Użytkownika, w razie jego podania, służyć będzie celom związanym z założeniem i obsługą Platformy i będzie również przedmiotem powierzenia.

* 1. Celem przetwarzania danych osobowych wskazanych w pkt 2.2.-2.3. powyżej jest wykonanie Umowy, w szczególności świadczenie usług w ramach Programu MultiSport.
  2. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w sposób stały. Procesor będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, wykorzystywanie (do celów wskazanych w pkt 2.4. powyżej), ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Umowy lub na polecenie Administratora, usuwanie. Dane osobowe będą przez Procesora przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.

1. **ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH** 
   1. Procesor może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie Powierzenia.
   2. Przy przetwarzaniu danych osobowych, Procesor zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO, Ustawy oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.
   3. Procesor oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie Umowy Powierzenia.
   4. Procesor oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i Ustawy oraz chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania zgodnie z art. 32 RODO, w szczególności podjął skuteczne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją.
   5. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy Powierzenia, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby jego pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy Powierzenia.
   6. Procesor zobowiązuje się powiadamiać Administratora niezwłocznie o:
2. wszczęciu kontroli przez organ nadzorczy zajmujący się ochroną danych osobowych w związku z powierzeniem Procesorowi przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach lub postanowieniach administracyjnych wydanych wobec Procesora w związku z powyższym;
3. wszczętych lub toczących się postępowaniach administracyjnych, sądowych lub przygotowawczych związanych z powierzeniem Procesorowi przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach, postanowieniach lub orzeczeniach wydanych wobec Procesora w związku z powyższym;
4. wszelkich incydentach dotyczących powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym uzyskania przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu do powierzonych danych osobowych, przypadkach zmiany, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych Procesorowi danych osobowych;
   1. Procesor nie może przekazywać powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych do podmiotów znajdujących się w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
5. **DALSZE POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**
   1. Administrator nie wyraża zgody na dalsze powierzenie (tzw. podpowierzenie) przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem Umowy Powierzenia przez Procesora podwykonawcom.
6. **UPRAWNIENIA KONTROLNE ADMINISTRATORA**
   1. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie Powierzenia oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Procesora danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem lub dokonywania kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony na 10 dni przed planowaną kontrolą. Procesor dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Administratora.
   2. Procesor jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora lub upoważnionego przez niego audytora.
7. **REALIZACJA UMOWY POWIERZENIA** 
   1. Procesor zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się polecenia przekazywane drogą elektroniczną lub na piśmie.
   2. Procesor zobowiązuje się:
      * 1. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, Procesor zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące:

i. stosowanych środków zabezpieczania powierzonych danych osobowych,

ii. przypadków naruszenia ochrony danych osobowych będących przedmiotem Umowy Powierzenia i zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą,

iii. przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych,

iv. oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu;

* + - 1. przekazywać Administratorowi, w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych Procesorowi danych osobowych, w tym informacje niezbędne Administratorowi do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO, zgłoszenie takie powinno odbywać się na adres …………………………………………… oraz bezpośrednio do osoby wskazanej w Umowie w § 8 ust. 3;
      2. w miarę możliwości pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;
      3. niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Procesora wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych;
      4. stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
   1. Niniejsza Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy.
   2. W przypadku rozwiązania Umowy, Procesor zobowiązany jest zależnie od decyzji Administratora, do usunięcia wszelkich powierzonych na mocy Umowy Powierzenia danych osobowych lub do przekazania ich Administratorowi w sposób i w formacie umożliwiającym ich dalsze przetwarzanie i wykorzystywanie do tych samych celów dla których przetwarzał je Procesor. Procesor nie przekazuje danych osobowych, które przetwarza jako niezależny administrator. Usunięcie danych powinno zostać potwierdzone stosownym protokołem.
   3. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
   4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową Powierzenia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), RODO i Ustawy.
   5. Umowa Powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**W imieniu Administratora W imieniu Procesora**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**