**ROZDZIAŁ IV Wzór umowy**

**Umowa Nr USK/DZP/PN-…………………../2018**

zawarta w dniu ……………………………… we Wrocławiu pomiędzy:

**Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym we Wrocławiu,** ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław, NIP: 898-18-16-856, Regon: 000289012, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Piotra Pobrotyna – Dyrektora Szpitala,

a

**…………………………………………………………………..**

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy …………………………….
w …………………………., ……………………………Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ………………………….., która posługuje się numerem NIP: ……………………….., REGON: ……………………., oraz posiada kapitał zakładowy w całości opłacony: ……………………………… zł

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

……………………………………………………………….

**§ 1**

**Strony umowy**

Strony niniejszej umowy są Zamawiającym i Wykonawcą w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę, na rzecz Zamawiającego, usługi nadzoru autorskiego i serwisu systemu Cato przez okres 12 miesięcy w zakresie opisanym szczegółowo w § 3 Umowy.

2. Na potrzeby niniejszej Umowy, Strony ustalają następujące definicje i pojęcia:

**Błąd** – powtarzalne, niezamierzone przez Producenta, działanie programu Cato prowadzące do otrzymywania błędnych wyników przetwarzania danych lub praca , niezgodna z Dokumentacją Użytkownika. Błędami nie są problemy (incydenty) dotyczące Systemu Baz Danych, jak i infrastruktury na której zainstalowany jest program.

**Czas Roboczy** – czas pracy liczony w Dni Robocze w godz. 8:00-16:00.

**Dokumentacja** – dokumentacja w formie papierowej lub elektronicznej opisująca program i zasady użytkowania programu.

**Dokumentacja Użytkownika** –Dokumentacja zawierająca opis aktualnych funkcjonalności programu Cato (aktualizowana i udostępniania w formie tekstu jednolitego przy kolejnych Wersjach nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące).

**Serwis** – usługa o charakterze technicznym, organizacyjnym, doradczym lub szkoleniowym, przeznaczona
do zapewnienia stabilnej pracy programu.

**Usterka** – Błąd polegający na niejasności metody interpretacji danych uzyskiwanych z programu, spowodowana
np. nieadekwatną do sytuacji lub potrzeb Użytkownika nazwą opisującą dane liczbowe na ekranie monitora lub na wydruku.

**Stan Krytyczny** – sytuacja (Błąd) uniemożliwiająca prawidłowe użytkowanie programu Cato lub jego istotnej części, w zakresie ustalonym przez Strony, wymagająca niezwłocznej interwencji Serwisanta celem przywrócenia stanu funkcjonalnego programu sprzed awarii, w tym również usunięcia nieprawidłowości w Bazie Danych. Stan Krytyczny oznacza nieprawidłowość w programie, która prowadzi do zatrzymania eksploatacji programu Cato, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku której niemożliwe jest prowadzenie bieżącej działalności przy użyciu programu Cato.

**§ 3**

**Realizacja Umowy w zakresie Serwisu**

1. Wykonawca zapewnia serwis w całym okresie trwania umowy obejmujący w szczególności zapewnienie ciągłości działania systemu Cato. Zapewni wsparcie techniczne systemu Cato, jego aktualizację, dostęp do bazy wiedzy i dokumentacji, konsultacje w zakresie utrzymania i eksploatacji systemu.
2. Wykonawca zapewni bezawaryjne i nie przerwane funkcjonowanie systemu Cato jak również osiągnięcie wskaźników wydajności ( parametrów działania) i jakości.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
4. Udostępniania aktualnych opisów dostępnych funkcji systemu Cato
5. Usuwania błędów
6. Utrzymania zgodności systemu Cato z obowiązującym prawem.

4. Zgłoszenie błędów w działaniu systemu Cato powoduje konieczność podjęcia działań serwisowych.

5. W razie stwierdzenia błędu upoważniony pracownik Szpitala przekaże Wykonawcy za pośrednictwem maila na adres ……………. lub telefonicznie pod numer …………….informację o rodzaju błędu.

6. Potwierdzenie otrzymania informacji o błędzie przez Wykonawcę jest jednoznaczne z przyjęciem zgłoszenia serwisowego.

7. Usuwanie błędów w systemie Cato w okresie obowiązywania umowy realizowane będzie w terminach określonych

 W Tabeli nr 1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KWALIFIKACJA ZGŁOSZENIA |  CZAS REAKCJI |  ROZWIĄZANIE ZASTĘPCZE |  CZAS NAPRAWY |
| Stan krytyczny | niezwłocznie, nie później niż 5 godzin od czasu przyjęcia zgłoszenia | niezwłocznie, nie później niż 8 godzin od czasu przyjęcia zgłoszenia | niezwłocznie, nie później niż 48 godzin od czasu przyjęcia zgłoszenia |
| Błąd awaria | niezwłocznie, nie później niż 1 dzień roboczy od dnia przyjęcia zgłoszenia | nie dotyczy | niezwłocznie, nie później niż 5 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia |
| Usterka | niezwłocznie, nie później niż 5 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia | nie dotyczy | niezwłocznie, nie później niż 20 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia |

 **§ 4**

**Terminy umowne**

Umowa zawarta zostaje na czas określony 12 (dwunastu) miesięcy liczonych od dnia podpisania Umowy.

**§ 5**

**Wartość umowy**

**Nadzwyczajna zmiana stosunków umowy**

1. Ogólna wartość przedmiotu umowy wynosi ……………. zł netto (…………………………………….), to jest …………………zł brutto (………………………………………………………………….).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wszystkie usługi świadczone na podstawie Umowy rozliczane będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych (liczonych od dnia podpisania Umowy). Miesięczny ryczałt będzie wynosił 1/12 ogólnej wartości przedmiotu Umowy o, której mowa w ust. 1 powyżej.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone zostało przy założeniu obowiązywania 23% stawki podatku od towarów i usług (VAT) w całym okresie obowiązywania Umowy. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
4. Na wszystkich fakturach dotyczących niniejszego postępowania Wykonawca umieści
w widoczny sposób numer umowy Zamawiającego.
5. Wykonawca gwarantuje stałość cen zaproponowanych w ofercie przetargowej przez cały okres trwania Umowy o ile nie nastąpi nadzwyczajna zmiana stosunków.
6. Nadzwyczajna zmiana stosunków umowy może nastąpić jedynie w przypadkach:
* zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
* zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
* gwałtownej dekoniunktury,
1. Zmiana taka nastąpić może na zgodny wniosek Stron i wprowadzona zostanie aneksem stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.

**§ 6**

**Regulowanie należności**

1. Należności wskazane w § 5 ust. 2 będą regulowane, za każdy miesiąc, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w Banku .…………………………………………………… w terminie 60 dni licząc od początku miesiąca następnego po miesiącu realizacji usługi. Zapłata zostanie dokonana na podstawie poprawnie wystawionej faktury zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 4 dostarczonej Zamawiającemu.
2. W razie opóźnienia w zapłacie Wykonawca jest uprawniony do naliczania odsetek umownych w wysokości 0,01 % kwoty wyszczególnionej na fakturze za każdy dzień opóźnienia, powyższe odsetki wyczerpują roszczenia Wykonawcy z tytułu opóźnienia w spełnieniu świadczenia wzajemnego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na stronę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego poprzez udzielenie cesji, poręczenia oraz factoringu, jak również udzielać pełnomocnictw do występowania w imieniu Wykonawcy i odbioru w jego imieniu wynagrodzenia.

**§ 7**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy w zakresie usług rozwoju są Koordynatorzy Rozwoju Stron:
2. Koordynator Rozwoju Zamawiającego: Marek Kowalski, tel.: 668 324 050, adres e-mail: mkowalski@usk.wroc.pl;
3. Koordynator Rozwoju Wykonawcy: ………………………., tel.: ……………., adres e-mail: …………………………………...
4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy w pozostałym zakresie są Koordynatorzy Serwisu Stron:
5. Koordynator Serwisu Zamawiającego: Marek Kowalski, tel.: 668 324 050, adres e-mail: mkowalski@usk.wroc.pl
6. Koordynator Serwisu Wykonawcy: …………………………, tel.: ……………………., adres e-mail: ……………………….
7. Strony dopuszczają, aby jedna i ta sama osoba pełniła jednocześnie funkcję Koordynatora Rozwoju i Koordynatora Serwisu.
8. Koordynatorzy są odpowiedzialni i uprawnieniu do nadzorowania wykonywania Umowy oraz podejmowania ustaleń związanych z jej realizacją.
9. Ilekroć Koordynatorzy Stron nie są w stanie osiągnąć porozumienia w danej kwestii mogą wyeskalować rozstrzygnięcia zagadnienia do przedstawicieli Stron w osobach:
10. ……………………………, tel.: …………………..........., adres e-mail: ………………………………………
11. Magdalena Dylewicz, tel.: 71 733 1121., adres e-mail: dt@usk.wroc.pl - Zastępca Dyrektora USK ds. Administracji i Logistyki.

**§ 8**

**Zmiana postanowień umowy**

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej Umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy; nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi lub przerwie wykonywanie przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ogólnej wartości Umowy netto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji usługi serwisu, o której mowa w § 3 punkt 3 w terminie 5 dni liczonych od daty zgłoszenia wykonania usługi serwis Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia netto przysługującego Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1., za każdy zakończony dzień opóźnienia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Jeżeli szkoda przewyższa wartość kar umownych Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 10**

**Oświadczenie dotyczące zobowiązania do zachowania w tajemnicy**

**Informacji o funkcjonowaniu USK**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim, w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu wszelkich informacji związanych ze świadczeniem usług na podstawie niniejszej umowy oraz pozyskanych tą drogą informacji o funkcjonowaniu USK stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
			(tj. Dz.U. 2018 r., 419 t.j. z dnia 2018.02.26 ).
			2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz.U. 2018r., poz. 1000) oraz przepisów Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
			3. W przypadku dostępu Wykonawcy lub osoby działającej na rzecz Wykonawcy do zbioru danych osobowych administrowanych przez Szpital, w związku z realizacją przedmiotowej umowy, zastosowanie ma „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych” stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy po wyczerpaniu możliwości ich polubownego załatwienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny we Wrocławiu.
2. Wszelkie dopuszczone Umową zmiany i uzupełnienia winny zostać dokonane w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

##  Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy nr USK/DZP/PN-132/2019 z dnia…………………………

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia …………………………… pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym im. Jana Mikulicza-Radeckiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław

zwany w dalszej części umowy **„Administratorem danych” lub „Administratorem”**

reprezentowanym przez: **Dyrektora Szpitala**

oraz

**…………………………………………………………………………………………………..**

zwany w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym”**

reprezentowanym przez: **……………………………………………………………………….**

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane osobowe (\**należy podać rodzaj danych*) ……………… *np. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii* ……………. *(\*należy podać kategorię osób, których dane dotyczą*) *np. pracowników administratora, klientów administratora itd. w postaci ……………….. np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd*.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celach określonych w umowie głównej nr USK/DZP/PN-132/2019 z dnia …..*.*

**§3**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca i jednocześnie usuwa wszelkie dane osobowe oraz ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.

**§4**

**Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem o przedmiotowej kontroli.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

**§5**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej Informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**§ 6**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

**§7**

**Czas obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa obowiązuje na czas trwania umowy głównej nr USK/DZP/PN-132/2019 z dnia………………...

**§8**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
2. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
3. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową i Rozporządzeniem;
4. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;
5. znacząco wzrosło ryzyko bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych.

**§9**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
4. Zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Administrator danych Podmiot przetwarzający