



**Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu  
poszukuje kandydata do pracy na stanowisko:  
Sekretarka ds. administracyjnych w Klinice Kardiologii**

**Zakres zadań na stanowisku Sekretarka ds. administracyjnych:**

**Oczekiwania wobec kandydatów:**

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w zakresie obsługi recepcyjnej, organizacji spotkań
- wysoka kultura osobista i pozytywne nastawienie do ludzi,
- dobra znajomość pakietu MS Office,
- umiejętność pracy w zespole,
- dokładność, rzetelność i bardzo dobra organizacja czasu pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu.

**Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie,
- umowę o pracę - docelowo umowa o pracę na czas próbny z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- rozwój wiedzy i doświadczenia,
- profesjonalne szkolenia,
- dodatkowe benefity (karta sportowa )

**Wymagane dokumenty od kandydata: CV + list motywacyjny**

**Miejsce i termin składania dokumentów aplikacyjnych:**

Biuro Podawcze Działu HR (poziom 0) Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego, ul. Borowska 213;  
50-556 Wrocław lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [ichs@usk.wroc.pl](mailto:ichs@usk.wroc.pl) w terminie  
**do 31.07.2022**

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

W przypadku podania danych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa, upzejmie prosimy o załączenie klauzuli zgody o przedmiotowej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu , ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław , nr KRS 0000136478, NIP 898-18-16-856, REGON 000289012 moich danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych w celu niezbędnym dla przeprowadzenia niniejszej rekrutacji, zgodnie z *Rozporządzeniem* Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie *ochrony* osób fizycznych w związku z przetwarzaniem *danych osobowych* i w sprawie swobodnego przepływu takich *danych* oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne *rozporządzenie o ochronie* danych osobowych, w skrócie RODO)”.  
.

*Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną*