



**Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu
poszukuje kandydata do pracy na stanowisko: magazyniera**

ZAKRES ZADAŃ:

- rozliczanie faktur
- przyjmowanie i wydawanie towarów
- gospodarka magazynowa
- obsługa programów magazynowych
- sporządzanie zestawień

OCZEKIWANIA WOBEC KANDYDATÓW:

- wykształcenie zawodowe, preferowane średnie
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- znajomość obsługi komputera,
- dobra znajomość pakietu MS Office,
- umiejętność pracy w zespole,
- dokładność, rzetelność i bardzo dobra organizacja czasu pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu.

OFERUJEMY:

- stabilne zatrudnienie,
- umowę o pracę
- rozwój wiedzy i doświadczenia,
- profesjonalne szkolenia,
- dodatkowe benefity (karta sportowa)

WYMAGANE DOKUMENTY OD KANDYDATA: CV

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

Dział Zarządzania Zespołami Ludzkimi (pokój -1.24) Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego, ul. Borowska 213; 50-556 Wrocław
lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: aneta.kurel@usk.wroc.pl w terminie do 06.01.2023

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

W przypadku podania danych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa, uprzejmie prosimy o załączenie klauzuli zgody o przedmiotowej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu, ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław, nr KRS 0000136478, NIP 898-18-16-856, REGON 000289012 moich danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych w celu niezbędnym dla przeprowadzenia niniejszej rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO)”.