



**Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu**  
**poszukuje kandydata do pracy na stanowisko:**

**Specjalista ds. administracyjnych**  
**(Biuro Obsługi Zarządu)**

**ZAKRES ZADAŃ:**

- Nadzór nad funkcjonowaniem sekretariatu Dyrektora Szpitala
- Obsługa sekretaryjno-biurowa Zarządu, w tym koordynacja korespondencji wewnętrznej oraz zewnętrznej, prowadzenie kalendarza i organizacja spotkań
- Przyjmowanie, rejestrowanie, rozdzielanie (dekretowanie) korespondencji przychodzącej i wychodzącej
- Obsługa poczty elektronicznej sekretariatu Dyrektora Szpitala
- Prowadzenie dokumentacji Dyrektora/Zarządu Szpitala
- Organizowanie przyjęć interesantów, a także przekazywanie ich do załatwienia według kompetencji (tzw. zadania recepcyjne)
- Prowadzenie comiesięcznej ewidencji czasu pracy pracowników Biura Zarządu i Zarządu w elektronicznym systemie grafików
- Udzielanie interesantom informacji w zakresie działalności Szpitala
- Prowadzenie i utrzymywanie w stałej aktualności zbioru informacji adresowych i telefonicznych niezbędnych do pracy sekretariatu Dyrektora Szpitala
- Dbanie o prawidłową gospodarkę artykułami techniczno-biurowymi,
- Szczególna dbałość o dobry kontakt z przełożonym, pracownikami i interesantami

**OCZEKIWANIA WOBEC KANDYDATÓW:**

- wykształcenie wyższe
- dyspozycyjność
- dobre umiejętności komunikacyjne
- umiejętność pracy w zespole
- samodzielność w działaniu
- skrupulatność, a także doskonała organizacja czasu pracy
- zdolność do analitycznego myślenia
- biegła obsługa komputera
- działania zorientowanego na cel

**OFERUJEMY:**

- stabilne zatrudnienie,
- umowę o pracę
- rozwój wiedzy i doświadczenia,
- profesjonalne szkolenia,
- dodatkowe benefity (karta sportowa )

**WYMAGANE DOKUMENTY OD KANDYDATA: CV**

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:**

Dział Zarządzania Zespołami Ludzkimi (pokój -1.24) Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego, ul. Borowska 213; 50-556 Wrocław  
lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [rekrutacja@usk.wroc.pl](mailto:rekrutacja@usk.wroc.pl) w terminie do 22.11.2022 r.



Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

W przypadku podania danych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa, uprzejmie prosimy o załączenie klauzuli zgody o przedmiotowej treści:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu , ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław , nr KRS 0000136478, NIP 898-18-16-856, REGON 000289012 moich danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych w celu niezbędnym dla przeprowadzenia niniejszej rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO)”.*