



UNIwersYTECKI  
SZPITAL KLINICZNY  
im. Jana Mikulicza-Radeckiego  
WE WROCLAWIU

**Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza Radeckiego we Wrocławiu**  
zatrudni  
**Specjalistę ds. BHP/Inspektora ds. BHP**

**Obowiązki:**

- Kontrolowanie warunków pracy w zakresie: bezpieczeństwa i higieny pracy, przestrzegania przepisów ochrony pracy, przepisów p.poż, realizacji planów poprawy warunków pracy zgodnie z wymogami prawa,
- Udział w tworzeniu instrukcji stanowiskowych dotyczących BHP dla poszczególnych stanowisk,
- Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego,
- Opracowywanie i wdrażanie planów poprawy warunków pracy, współdziałanie w opracowaniu planów mających na celu zapobieganie zagrożeniom,
- Organizowanie i przeprowadzanie szkoleń wstępnych i okresowych z zakresu BHP,
- Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i chorób zawodowych, prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczość w tym zakresie,
- Prowadzenie dokumentacji BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
- Prowadzenie działań doradczych i kontrolnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Współpraca z instytucjami zewnętrznymi,
- Przygotowywanie okresowych analiz stanu BHP.

**Wymagania:**

- Wykształcenie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.1997.109.704 ze zm.) (preferowane techniczne + BHP),
- Znajomość aktualnych wymogów prawnych i ich praktycznego zastosowania w zakresie BHP,
- Umiejętność organizacji pracy,
- Samodzielność i własna inicjatywa w działaniu,
- Dobra znajomość MS Office w zakresie przygotowywania procedur, prezentacji, analiz i raportów,
- Miła widziana komunikatywna znajomość w mowie i piśmie języka angielskiego,
- Umiejętność budowania zaangażowania w bezpieczeństwo i realizacji zadań w podejściu ciągłego doskonalenia.

**Oferujemy:**

- Pracę w dużej renomowanej placówce ochrony zdrowia o ugruntowanej pozycji,
- Stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- Możliwość rozwoju zawodowego i zdobywania nowych kompetencji,
- Atrakcyjny pakiet socjalny,
- Przyjazną atmosferę w pracy.

**Wymagane dokumenty od kandydata:** CV, list motywacyjny

**Termin i miejsce składania ofert:** Oferty składać do 31.12.2021 r. na adres e-mail: [bhp@usk.wroc.pl](mailto:bhp@usk.wroc.pl)

**Prosimy o dopisanie klauzuli:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (DZ.U. 2018, poz.1000 ze zm.).