



Dyrekcja Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu

ogłasza konkurs na stanowisko

„GŁÓWNY KSIĘGOWY”

Miejsce pracy: Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące wymagania:

1. obywatelstwo Polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. nie był/a prawomocnie skazany/a przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwo skarbowe,
4. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
5. spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - a) ukończył/a ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości na stanowisku Głównego Księgowego,
 - b) jest wpisany/a do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych wydane na podstawie odrębnych przepisów (uwaga: obecnie certyfikaty te i świadectwa te nie są już wydawane, ale osoby, które otrzymały je wcześniej mogą się nimi posługiwać w celu poświadczenia kwalifikacji zawodowych),
6. posiada umiejętność obsługi programów komputerowych w tym programu Finansowo-Księgowego

Dodatkowymi atutami kandydata będzie:

1. doświadczenie w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej i księgowości w jednostkach sektora finansów publicznych,
2. doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych na rozwój jednostki,
3. znajomość systemu Kamssoft

Oczekiwania od kandydata

- praktyczna znajomość prawa podatkowego, ustawy o rachunkowości, ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o finansach publicznych,
- biegła znajomość obsługi pakietu MS Office, szczególnie programu MS Excel,
- umiejętność pracy pod presją czasu
- doświadczenie w kierowaniu zespołem księgowości
- bardzo dobra organizacja pracy

Opis stanowiska:

- zarządzanie kilkunastoosobowym zespołem,
- prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną



- organizacja i nadzór nad prowadzeniem ksiąg rachunkowych i obiegiem dokumentacji,
- nadzór nad terminowym regulowaniem i realizacją w imieniu Szpitala zobowiązań,
- egzekwowanie należności i dochodzenie roszczeń spornych wspólnie z obsługą prawną Szpitala,
- dokonywanie kontroli wewnętrznej w zakresie powierzonych obowiązków,
- opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych,
- nadzór nad prawidłową ewidencją majątku Szpitala,
- współpraca z zewnętrznymi instytucjami i organami podatkowymi,
- sporządzanie sprawozdań finansowych Szpitala zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym przepisami prawa finansów publicznych, prawa bilansowego i podatkowego.

Oferujemy:

- interesującą i pełną wyzwań pracę,
- zarządzanie doświadczonym i przyjaznym zespołem,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- możliwość ciągłego podnoszenia kwalifikacji,
- pakiet świadczeń socjalnych np. karta sportowo-rekreacyjna dla pracownika i rodziny,
- wczasy pod gruszą

Zgłoszenia Kandydatów powinny zawierać:

- list motywacyjny,
- Curriculum Vitae z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w zakresie wykraczającym poza wymagania określone w ogłoszeniu o naborze,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- oświadczenie o gotowości dostarczenia referencji od poprzednich pracodawców (na życzenie)

Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych: **do 12.10.2020r.** z dopiskiem „**GŁÓWNY KSIĘGOWY**”
pocztą elektroniczną na adres: e-mail: **df@usk.wroc.pl**

Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. J. Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu zastrzega sobie możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska wyłącznie wybranego kandydata.

Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną