



Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu
poszukuje kandydatów do pracy w:

**DZIAŁE KSIĘGOWOŚCI NA STANOWISKO
KIEROWNIK DS. MAJĄTKU**

Opis stanowiska:

- nadzór nad sporządzaniem dokumentów finansowo-księgowych związanych z zakupem, otrzymaniem, przekazaniem lub likwidacją środków trwałych,
- nadzór na prawidłowym naliczaniem i księgowaniem amortyzacji w okresach miesięcznych z podziałem na źródła finansowania,
- nadzór nad ewidencją dokumentów gospodarki magazynowej,
- zarządzanie kilkusobowym zespołem,
- przygotowywanie danych o aktywach trwałych Szpitala do ubezpieczeń majątkowych,
- prowadzenie bieżącej kontroli majątku Szpitala,
- klasyfikowanie środków trwałych do odpowiednich grup rodzajowych,
- nadzór nad prawidłowym, terminowym i kompleksowym prowadzeniem ewidencji ST, WNIP, wyposażenia i nakładów inwestycyjnych,
- nadzór nad prawidłowym znakowaniem środków trwałych i wyposażenia,
- przypisanie i aktualizację schematów księgowych,
- przygotowywanie analiz i raportów na podstawie naliczonej i planowanej amortyzacji,
- nadzór nad prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji z natury środków trwałych, inwentarza niskocennego, materiałów magazynowych, środków pieniężnych, oraz innych składników majątkowych,
- opracowywanie planów i harmonogramów inwentaryzacji,

Wymagane kwalifikacje i oczekiwania w stosunku do kandydata:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- doświadczenia w księgowości min. 3 lata,
- posiadanie wiedzy z zakresu księgowości i znajomość zasad rachunkowości, podatków,
- posiadanie wiedzy z obszaru środków trwałych,
- zaawansowana znajomość programu MS Office,
- dyspozycyjność,
- silnej motywacji w osiąganiu wyznaczonych celów,
- zaangażowania i samodzielności w działaniu,

Oferta pracodawcy

- interesująca i pełna wyzwań praca,
- stabilne warunki zatrudnienia,
- szerokie możliwości zdobywania nowych doświadczeń,
- dofinansowanie do wypoczynku „Wczasy pod gruszą”,
- dofinansowanie pakietu sportowego Multisport”,
- ubezpieczenie grupowe,

Wymagane dokumenty od kandydata: CV, list motywacyjny

Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych: do 05-02-2020 r. z dopiskiem „**KIEROWNIK DS. MAJĄTKU**” na adres Uniwersytecki Szpital Kliniczny; ul. Borowska 213; 50-556 Wrocław lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: dzk@usk.wroc.pl

Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną



Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

W przypadku podania danych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa, uprzejmie prosimy o załączenie klauzuli zgody o przedmiotowej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu, ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław, nr KRS 0000136478, NIP 898-18-16-856, REGON 000289012 moich danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych w celu niezbędnym dla przeprowadzenia niniejszej rekrutacji, zgodnie z *Rozporządzeniem* Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie *ochrony* osób fizycznych w związku z przetwarzaniem *danych osobowych* i w sprawie swobodnego przepływu takich *danych* oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne *rozporządzenie o ochronie* danych osobowych, w skrócie RODO)”.

Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną