

U M O W A Nr USK/DPR/2020/.....
o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie
Poszukiwania i Doboru Niepokrewnionych i/lub Haploidentycznych Dawców Komórek
Krwiotwórczych.

zawarta dnia.....2020 roku pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym im. Jana Mikulicza- Radeckiego we Wrocławiu, ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław, NIP: 898-181-68-56, REGON: 000289012 wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000136478 zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienie**” reprezentowanym przez:

Dyrektora—dr n. med. Piotra Pobrotyna

a

.....

zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**” reprezentowanym przez:

.....

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

Preambuła

Umowa ma na celu umożliwienie Udzielającemu Zamówienie jako podmiotowi leczniczemu udzielnie świadczeń leczniczych dla pacjentów obejmujących przeszczepianie komórek krwiotwórczych od dawców i stanowi realizację postanowień umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienie z Ministerstwem Zdrowia Centrum Organizacyjno-Koordynacyjne ds. Transplantacji POLTRANSPLANT w ramach „Konkursu ofert na realizację poszukiwania i doboru niepokrewnionych i/lub haploidentycznych dawców komórek krwiotwórczych poszukiwania i doboru Niepokrewnionych i/lub Haploidentycznych Dawców Komórek Krwiotwórczych”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Umowa dotyczy konkursu ogłoszonego **w dniu2020 r.**, postępowanie nr DPR-1/2020, na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności

lecniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 295 r., nr z późn. zm), w którym Udzielający Zamówienie przyjął ofertę złożoną przez Przyjmującego Zamówienie. Warunki oraz wykonywanie niniejszej Umowy będzie odbywać się w sposób i na warunkach nie gorszych dla Udzielającego Zamówienie niż ustalone w powyższym postępowaniu konkursowym.

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Przyjmującego Zamówienie usługi Poszukiwania i Doboru Niepokrewnionych i/lub Haploidentycznych Dawców Komórek Krwiotwórczych w liczbie ok **145** procedur doborowych uzależnionych od ilości pacjentów (Udzielającego Zamówienie oraz umowy Udzielającego Zamówienia z Ministerstwem Zdrowia Centrum Organizacyjno-Koordynacyjne ds. Transplantacji POLTRANSPLANT o której mowa w Preambule.

2. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy strony wskazują następującą definicję pojęć:

a) baza BMDW – elektroniczna baza organizacji Bone Marrow Donors Worldwide

b) biorca – chory zakwalifikowany do transplantacji komórek krwiotwórczych, dla którego przeprowadza się poszukiwanie dawcy.

3. Kwota maksymalna przeznaczona na sfinansowanie jednej procedury doborowej zgodna z umową Udzielającego Zamówienia z Ministerstwem Zdrowia Centrum Organizacyjno-Koordynacyjne ds. Transplantacji POLTRANSPLANT o której mowa w Preambule.

§2

Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Po zamieszczeniu chorego biorcy na Krajowej Liście Osób oczekujących oraz uzyskaniu zgody na finansowanie poszukiwań Udzielający Zamówienie zleca Przyjmującemu Zamówienie poszukiwanie i dobór dawcy komórek krwiotwórczych według poniższych procedur (zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy). Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni roboczych (mail, fax) potwierdzić Udzielającemu Zamówienie przyjęcie zlecenia poszukiwania, pod rygorem zapłaty kary umownej i/lub zlecenie poszukiwania przez Udzielającego Zamówienie innemu podmiotowi.

2. Procedura, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności, ale nie wyłącznie:

a) przeszukanie rejestrów europejskich i światowych z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności przeszukuje się rejestry polskie, następnie europejskie, w dalszej kolejności światowe poza Europą

- Przyjmujący Zamówienie wykonuje przeszukanie światowej bazy dawców szpiku BMDW i dokonuje wyboru optymalnego potencjalnego dawcy niepokrewnionego

zgodnego w zakresie minimum A, B, C, DRB1 i DQB1

- b) sprowadzenie do badań próbki krwi potencjalnego dawcy(dawców) lub /i biorcy
- c) badanie biorcy wykonane na wysokim poziomie rozdzielczości,
- d) badanie dawców na niskim lub/i wysokim poziomie rozdzielczości (I i II klasa HLA) wykonane w Laboratorium Przyjmującego Zamówienie.
- e) w przypadku badania dawców polskich – przekazanie wyników typowania wszystkich badanych dawców odpowiednim ośrodkom dawców szpiku przez uzupełnienie odpowiedniego formularza w systemie Centralnego Rejestru.
- f) przedstawienie ostatecznego wyniku poszukiwania.
- g) Pisemne uzgadnianie zakończenia procedury poszukiwania i doboru dawcy z Udzielającym Zamówienie
- h) przekazanie Udzielającemu Zamówienie wyników i posiadanej dokumentacji dobranego dawcy w sposób umożliwiający wystąpienie do odpowiedniego rejestru o pobranie komórek hematopoetycznych od wskazanego dawcy.

3. Przy braku dostępnych dawców zgodnych 10/10, wybór dawców z niezgodnościami musi zostać uprzednio zaakceptowany przez Ośrodek Transplantacyjny Udzielającego Zamówienia przed zamówieniem próbek do badań, z uwzględnieniem w podanej kolejności równoważnych pod względem medycznym dawców, pod rygorem odmowy akceptacji wytypowanego dawcy i zwrotu kosztów.

4. Przeszukiwanie bazy danych dawców w przypadkach, dla których nie znaleziono zgodnego dawcy, a jednocześnie środki finansowe przeznaczone przez Udzielającego Zamówienie nie zostały wyczerpane, odbywa, po każdym uaktualnieniu zawartości bazy BMDW. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do raportowania w zakresie postępów poszukiwania dawców, niezwłocznie w przypadku gdy odpowiedni dawca zostanie znaleziony, a w każdym przypadku nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Oryginał wyniku poszukiwania przesyłany jest Udzielającemu Zamówienie pocztą, kopie mogą być wysyłane mailem lub faxem.

5. Przez zakończenie procedury i jej wykonanie w ramach niniejszej umowy, stanowiącej podstawę do wypłaty wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie, rozumie się:

- a) dobór dawcy w zakresie uzgodnionym z Udzielającym Zamówienie;
- b) stwierdzenie braku dawcy w rejestrach europejskich i światowych;
- c) przerwanie procedury poszukiwania i doboru dawcy na pisemny wniosek Udzielającego Zamówienie – bez względu na etap, na którym przerwano poszukiwania;
- d) Wyczerpanie środków przewidzianych na sfinansowanie jednorazowo zleconej procedury doboru, po wcześniejszym uzgodnieniu z Ośrodkiem Transplantacyjnym;

6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy ze szczególną starannością oraz zapewnia, że :

- e) przedmiot umowy realizowany będzie przez personel posiadający kwalifikacje niezbędne do jej wykonania, Liczba personelu wraz z podanymi kwalifikacjami stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy
- f) wyposażony jest w aparaturę i urządzenia konieczne do osiągnięcia celu wynikającego z realizacji świadczenia zdrowotnego Doboru Niespokrewnionych Dawców Szpiku i niniejszej umowy. Wykaz niezbędnej aparatury stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy
- g) posiada odpowiednie warunki lokalowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.

7. Przyjmujący Zamówienie nie może zlecać wykonania typowania HLA ani udostępniać informacji na temat chorego i procedury innym podmiotom.

8. Przyjmujący Zamówienie w związku z realizacją przedmiotu umowy, zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej, jej przechowywania i udostępniania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do poszanowania praw pacjenta.

9. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.

10. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznego przedstawienia Udzielającemu Zamówienie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe personelu, wysokości i fakt poniesienie kosztów, zleconych badań i innych czynności w związku realizacją przedmiotu umowy zgodnie z wymogami Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz obowiązującymi przepisami obowiązującymi Udzielającego Zamówienie.

11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest udokumentować Udzielającemu Zamówienia fakt zawarcia umowy ubezpieczenia w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Przyjmujący Zamówienie nie może przystąpić do wykonywania umowy bez powyższej umowy ubezpieczenia.

12. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt. 10, nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie od odpowiedzialności za wykonywanie umowy.

13. Inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń. W przypadku dużej ilości zleceń Przyjmujący zamówienie będzie uzależniał kolejność badań od stanu klinicznego biorcy i pilności medycznej.

§3 **Oświadczenie Przyjmującego Zamówienie**

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że personel posiada prawo i możliwość wykonywania powierzonych mu czynności, w szczególności nie zostały wobec nich wydania decyzja lub orzeczenie (sąd powszechny, prokuratura, sąd dyscyplinarny, organ administracyjny), które ogranicza ich prawa do wykonywania zawodu, jak również, że na dzień zawarcia Umowy nie toczy się przeciwko nim żadne postępowanie karne lub dyscyplinarne.

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że personel dysponuje aktualnym orzeczeniem lekarskim o zdolności do świadczenia usług.

2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada stosowne zezwolenia, kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, co potwierdzi przedstawieniem stosownych dokumentów. Kopie przedstawionych dokumentów zostaną dołączone do egzemplarza umowy przeznaczonego dla Udzielającego Zamówienia.

3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie będzie prowadził wobec Udzielającego Zamówienia działalności konkurencyjnej, narażającej Udzielającego Zamówienia na szkodę.

4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że przy realizacji niniejszej umowy nie będzie zatrudniał na podstawie umów cywilnoprawnych pracowników Udzielającego Zamówienie, pod rygorem rozwiązania umowy przez Udzielającego Zamówienie z winy Przyjmującego Zamówienie i obciążenie Przyjmującego Zamówienie kosztami poniesionymi z tego tytułu przez Udzielającego Zamówienie. Za działalność konkurencyjną nie jest uznane zawarcie przez którąkolwiek ze stron umowy z partnerem trzecim, której to przedmiot umowy jest tożsamy w części lub całości z niniejszą umową.

§4 **Regulowanie należności**

1. Podstawę rozliczenia stanowić będzie faktura wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie za procedury zakończone, wraz z rozliczeniem kosztów sporządzonym w/g wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

2. Do faktury i rozliczenia kosztów Przyjmujący Zamówienie załącza odpowiednio oryginały następujących dokumentów:

- a) szczegółowe rozliczenie merytoryczno-finansowe procedury doboru;
 - kopie wyników badań laboratoryjnych wystawionych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz.U. 2001 nr 100 poz. 1083 z późn. zm.) tj. formularze sprawozdań z badań laboratoryjnych zawierających m.in. dane:
 - data wydruku i wykonania badania,
 - rodzaj badania,

- dane pacjenta (imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania/oddział szpitalny, płeć, numer PESEL, a w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL – nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość),
 - numer identyfikacyjny pacjenta (podawany przy braku innych danych),
 - data i godzina pobrania materiału do badań,
 - data i godzina przyjęcia materiału do badań,
 - dane i podpis osoby upoważnionej do autoryzacji formularza sprawozdania z badania laboratoryjnego,
osobno formularz sprawozdania dla biorcy i osobno formularze sprawozdań dla każdego z badanych dawców (bez danych o biorcy), wykonanych w ramach rozliczanej procedury doboru, w tym wyników badań dodatkowych (np. przeciwciał anty-HLA);
- b) ostateczne zestawienie wyników antygenów zgodności tkankowej dobranej pary dawca – biorca potwierdzone przez diagnostę laboratoryjnego, z podaniem daty wykonania badań.
 - c) informację (oświadczenie) o wyniku zrealizowanej procedury doboru (niezależnie od jej wyniku) wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy
 - d) w przypadku wykonywania badań przez inny podmiot - ośrodek zewnętrzny, koszty należy udokumentować fakturą źródłową z ośrodka zewnętrznego);

3. Po zakończeniu procedury doboru dawcy przekazywanie dokumentów wraz z fakturami nastąpi nie później niż w terminie do 60 dni od zakończenia procedury.

3 W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentach, lub braku poszczególnych dokumentów, o których mowa w ust. 2 Udzielający Zamówienie wstrzymuje zapłatę wynagrodzenia do czasu złożenia prawidłowych i kompletnych dokumentów lub ich uzupełnienia.

4. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest przelać płatność na rachunek bankowy wskazane przez Przyjmującego Zamówienie: w terminie 60 dni licząc od doręczenia do siedziby Udzielającego Zamówienie prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami.

5. Wynagrodzenie uznaje się za uregulowane w dniu obciążenia rachunku Udzielającego Zamówienia.

§ 5

Osoby wyznaczone do kontaktu

1. Strony wyznaczają do kontaktów związanych z realizacją umowy następujące osoby:

- a) Udzielający Zamówienie
 - w sprawach merytorycznych – tel.
 - w sprawach finansowych – tel.

- b) Przyjmujący Zamówienie
w sprawach merytorycznych –tel.
w sprawach finansowych –tel.

2. Wszelka korespondencja dla Udzielającego Zamówienie doręczana będzie na adres:

Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu, ul. Borowska 213, 50-556
Wrocław

§ 6

Kontrola Umowy

Udzielający Zamówienie lub osoba przez niego upoważniona może, w trakcie trwania umowy, przeprowadzić u Zleceniobiorcy kontrolę w zakresie prawidłowości realizacji procedur stanowiących przedmiot Umowy.

§ 7

Oświadczenie przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych wykonywanych na podstawie niniejszej umowy zgodnie z art. 136b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135).

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do posiadania ważnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania umowy i przesłania aktualnej umowy bez wezwania do Udzielającego zamówienie. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu Zamówienia niezwłocznie nową polisę ubezpieczeniową.

§8

Kary umowne

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do kontroli przestrzegania Umowy i w razie stwierdzenia naruszeń istotnych jej warunków uprawniony jest do nałożenia kary umownej.

2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do nałożenia na Przyjmującego Zamówienie kary umownej w wysokości:

- a) 500,00 zł brutto (słownie pięćset zł) za każdy brak terminowego potwierdzenia przez Przyjmującego Zlecenie poszukiwanie i dobór dawcy komórek krwiotwórczych;
- b) 2500 zł brutto (słownie dwa tysiące pięćset zł) za każde stwierdzone naruszenie obowiązków dotyczących prowadzenie i przechowywania dokumentacji medycznej;
- c) 2500 zł brutto (słownie dwa tysiące pięćset zł) za każde stwierdzone naruszenie ujawnienie osobom nieuprawnionym danych osobowych dawcy lub biorcy;
- d) wysokości utraconego przez Udzielającego Zamówienie wynagrodzenia w ramach umowy wskazanej w Preambule niniejszej Umowy w sytuacji, gdy odmowa zapłaty wynagrodzenia jest

spowodowane działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego Zamówienie, w szczególności wskazanym w § 2 ust 9-10 Umowy.

3. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Udzielający Zamówienie jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania, w sytuacji gdy szkoda przewyższa wysokość kary umownej.

§9

Oświadczenie dotyczące zobowiązania do zachowania w tajemnicy informacji o funkcjonowaniu USK

1. Przyjmujący Zamówienie i jego personel zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy dotyczącej informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej

§10

Termin obowiązywania umowy i zasady jej rozwiązania

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia 01.04.2020 do dnia 31.12.2021 roku** Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia przez Udzielającego Zamówienie ze skutkiem natychmiastowym, gdy:

- a) w wyniku kontroli wykonania niniejszej umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono nie wypełnianie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu i złą jakość świadczeń,
- b) Przyjmujący Zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie bez akceptacji Udzielającego Zamówienia,
- c) dane zawarte w ofercie Przyjmującego Zamówienie okażą się nieprawdziwe,
- d) Przyjmujący Zamówienie nie udokumentuje w terminie 5 dni od daty podpisania niniejszej umowy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- e) Przyjmujący Zamówienie nie dopełni obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej;
- f) Personel Przyjmującego Zamówienie popełni przestępstwo lub delikt dyscyplinarny, który uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem lub zostanie wszczęte postępowanie karne, dyscyplinarne przeciwko dotyczące bezpośrednio lub pośrednio przedmiotu niniejszej umowy.
- g) Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy,

3. Umowa ulega rozwiązaniu, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy, w szczególności gdy zostanie rozwiązana umowa zawarta przez Udzielającego Zamówienie z Ministerstwem Zdrowia zawarta w ramach postępowania wskazanego w Preambule niniejszej Umowy.

W takim przypadku Udzielający Zamówienie jest zobowiązany do zapłaty za procedury /czynności wykonane do chwili skutecznego doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

4. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

5. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do zatrzymania oryginałów dokumentacji medycznej przy wydaniu jej odpisów dla Udzielającego Zamówienie.

§ 11 Cesja

1. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu (cesja wierzytelności) bez zgody Udzielającego Zamówienie oraz jego organu tworzącego Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.

§12 Kwestie sporne

1. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy po wyczerpaniu możliwości ich polubownego załatwienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

§13 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przyjmujący Zamówienie.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienie