

**Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu**  
**poszukuje kandydata do pracy w Dziale Księgowości na stanowisko:**

**Kierownik ds. majątku**

**Opis stanowiska:**

- nadzór nad sporządzaniem dokumentów finansowo-księgowych związanych z zakupem, otrzymaniem, przekazaniem lub likwidacją środków trwałych,
- nadzór na prawidłowym naliczaniem i księgowaniem amortyzacji w okresach miesięcznych z podziałem na źródła finansowania,
- nadzór nad ewidencją dokumentów gospodarki magazynowej,
- zarządzanie kilkusobowym zespołem,
- przygotowywanie danych o aktywach trwałych Szpitala do ubezpieczeń majątkowych,
- prowadzenie bieżącej kontroli majątku Szpitala,
- klasyfikowanie środków trwałych do odpowiednich grup rodzajowych,
- nadzór nad prawidłowym, terminowym i kompleksowym prowadzeniem ewidencji ST, WNIP, wyposażenia i nakładów inwestycyjnych,
- nadzór nad prawidłowym znakowaniem środków trwałych i wyposażenia,
- przypisanie i aktualizację schematów księgowych,
- przygotowywanie analiz i raportów na podstawie naliczonej i planowanej amortyzacji,
- nadzór nad prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji z natury środków trwałych, inwentarza niskocennego, materiałów magazynowych, środków pieniężnych, oraz innych składników majątkowych,
- opracowywanie planów i harmonogramów inwentaryzacji,

**Wymagane kwalifikacje i oczekiwania w stosunku do kandydata:**

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- doświadczenia w księgowości min. 3 lata,
- posiadanie wiedzy z zakresu księgowości i znajomość zasad rachunkowości, podatków,
- posiadanie wiedzy z obszaru środków trwałych,
- zaawansowana znajomość programu MS Office,
- dyspozycyjność,
- silnej motywacji w osiąganiu wyznaczonych celów,
- zaangażowania i samodzielności w działaniu,

**Oferta pracodawcy**

- interesująca i pełna wyzwań praca,
- stabilne warunki zatrudnienia,
- szerokie możliwości zdobywania nowych doświadczeń,
- dofinansowanie do wypoczynku „Wczasy pod gruszą”,
- dofinansowanie pakietu sportowego Multisport”,
- ubezpieczenie grupowe,

**Wymagane dokumenty od kandydata:** CV, list motywacyjny

**Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:** do 10-10-2019 r. z dopiskiem „**KIEROWNIK DS. MAJĄTKU**” na adres Uniwersytecki Szpital Kliniczny; ul. Borowska 213; 50-556 Wrocław lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: dzk@usk.wroc.pl

Prosimy o dopisanie klauzuli: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*”.