



**Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu  
poszukuje kandydata do pracy w Dziale Projektów Rozwojowych na stanowisko:  
Specjalista ds. kontraktów**

**Opis stanowiska:**

- 1) Obsługa administracyjna umów, w tym ich tworzenie, prowadzenie rejestrów zawartych umów, analiza korespondencji i dokumentacji związanej z umowami, monitoring stanu realizacji umów;
- 2) Zapisywanie umów, aneksów i porozumień na portalu NFZ;
- 3) Przygotowywanie postępowań konkursowych w oparciu o Ustawę o działalności leczniczej oraz procedury wewnętrzne (opracowywanie dokumentacji formalno-prawnej, w tym. treści umów, zarządzeń i innych);
- 4) Koordynacja postępowań konkursowych, w tym m.in. prowadzenie rejestrów konkursów, planowanie konkursów w perspektywie kilkuletniej;
- 5) Procedowanie zmian w cenniku szpitala, ich zapisywanie i rozsyłanie informacji o zmianach;
- 6) Monitorowanie i analizowanie aktów prawnych związanych z realizacją czynności na obejmowanym stanowisku;
- 7) Udział w rozliczaniu i nadzór nad realizacją warunków umów o dofinansowanie realizowanych ze środków publicznych;
- 8) Oprawa administracyjna projektów: tworzenie umów, zarządzeń, regulaminów na potrzeby realizacji projektów;
- 9) Przygotowywanie raportów i sporządzanie analiz związanych z działalnością Działu.

**Oczekiwany profil kandydata:**

- Wykształcenie wyższe - preferowane prawne / administracyjne / ekonomiczne/;
- Doświadczenie zawodowe w zakresie kontraktowania placówek medycznych – mile widziane;
- Znajomość rynku usług medycznych oraz wiedza z zakresu realizacji projektów ze źródeł zewnętrznych będzie dodatkowym atutem;
- Wiedza ogólna na temat zamówień publicznych - mile widziana;
- Umiejętność przejrzystego redagowania tekstów, zdolności analityczne, zbierania i weryfikowania danych;
- Bardzo dobra znajomość obsługi MS Office;
- Dobra znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem;
- Zaangażowanie i dobra organizacja pracy.

**Ze swojej strony gwarantujemy:**

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- Przyjazną atmosferę w pracy w doświadczonym zespole;
- Możliwość ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji;
- Pakiet świadczeń pozapłacowych, np. wczasy pod gruszą, karta sportowo-rekreacyjna;
- Możliwość ubezpieczenia grupowego.

Osoby zainteresowane ofertą pracy prosimy o składanie CV oraz listu motywacyjnego w terminie do 31.10.2018 r. w Dziale Projektów Rozwojowych (pok. 3.44) Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław z dopiskiem: Oferta pracy – Specjalista ds. kontraktów lub przesłanie na adres mailowy: dpr@usk.wroc.pl

Prosimy o dopisanie klauzuli: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*”.

*Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną*