



Dyrekcja Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu

ogłasza nabór na stanowisko

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Miejsce pracy: *Uniwersytecki Szpital Kliniczny we Wrocławiu*

Opis stanowiska:

- zarządzanie kilkunastoosobowym zespołem,
- prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
- organizacja i nadzór nad prowadzeniem ksiąg rachunkowych i obiegiem dokumentacji,
- nadzór nad terminowym regulowaniem i realizacją w imieniu Szpitala zobowiązań,
- egzekwowanie należności i dochodzenie roszczeń spornych wspólnie z obsługą prawną Szpitala,
- dokonywanie kontroli wewnętrznej w zakresie powierzonych obowiązków,
- opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych,
- nadzór nad prawidłową ewidencją majątku Szpitala,
- współpraca z zewnętrznymi instytucjami i organami podatkowymi,
- sporządzanie sprawozdań finansowych Szpitala zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym przepisami prawa finansów publicznych, prawa bilansowego i podatkowego.

Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata:

1. obywatelstwo Polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. nie był/a prawomocnie skazany/a przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwo skarbowe,
4. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
5. spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - a) ukończył/a ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończył/a średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisany/a do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych wydane na podstawie odrębnych przepisów (uwaga: obecnie certyfikaty te i świadectwa te nie są już wydawane, ale osoby, które otrzymały je wcześniej mogą się nimi posługiwać w celu poświadczenia kwalifikacji zawodowych)

Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną



Oczekiwania od kandydata

- Praktyczna znajomość prawa podatkowego, ustawy o rachunkowości, ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o finansach publicznych,
- biegła znajomość obsługi pakietu MS Office, szczególnie programu MS Excel,
- umiejętność zarządzania pracą dużego zespołu,
- umiejętność pracy pod presją czasu

Oferujemy:

- interesującą i pełną wyzwań pracę,
- zarządzanie doświadczonym i przyjaznym zespołem,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- możliwość ciągłego podnoszenia kwalifikacji,
- pakiet świadczeń socjalnych np. karta sportowo-rekreacyjna dla pracownika i rodziny,
- wczasy pod gruszą,

Wymagane dokumenty do aplikacji:

CV, list motywacyjny

Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych: **do 16.09.2018r** z dopiskiem „**GŁÓWNY KSIĘGOWY**” na adres:

Uniwersytecki Szpital Kliniczny ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław

lub poczta elektroniczną na adres: e-mail: **df@usk.wroc.pl**

Prosimy pamiętać o dołączeniu i podpisaniu klauzuli:

”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit, a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”

Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną