



Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu
poszukuje kandydatów na stanowisko:

KSIĘGOWA

Do zakresu obowiązków na stanowisku pracy należeć będzie:

- prowadzenie rejestru faktur VAT zakupowych,
- dokonywanie kontroli wstępnej faktur pod względem formalno-rachunkowym
- wystawianie not korygujących
- przeprowadzanie oceny formalnej dokumentów pod względem poprawności i kompletności,
- prowadzenie kasy szpitalnej – przyjmowanie wpłat i realizacja wypłat gotówkowych
- dekretacja i księgowanie operacji gotówkowych
- sporządzania dziennych raportów kasowych na podstawie dokumentów przychodowych i rozchodowych

Wymagane kwalifikacje i oczekiwania w stosunku do kandydata:

- wykształcenie średnie kierunkowe – mile widziane wyższego ekonomiczne,
- doświadczenia na podobnym stanowisku min. 2 lat,
- wiedza z zakresu księgowości i znajomość ogólnych zasad rachunkowości
- biegłej znajomości przepisów ustawy o VAT i ustawy o Rachunkowości,
- zaawansowana znajomość programu MS Office
- dyspozycyjności
- silnej motywacji w osiąganiu wyznaczonych celów
- zaangażowania i samodzielności w działaniu

Oferta pracodawcy:

- interesująca i pełna wyzwań praca
- stabilne warunki zatrudnienia
- szerokie możliwości zdobywania nowych doświadczeń
- dofinansowanie pakietu sportowego

Wymagane dokumenty od kandydata: CV, list motywacyjny

Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych: do 12.05.2017 r. z dopiskiem „**KSIĘGOWA**” na adres: Dział Personalny; Budynek H, I piętro; Uniwersytecki Szpital Kliniczny; ul. Borowska 213; 50-556 Wrocław lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: dzk@usk.wroc.pl

Prosimy o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych - tekst jednolity: Dz. U.2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.)”

Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną