

**UMOWA**  
**O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

...../2016/USZ/DZH

zawarta w dniu ..... r. we Wrocławiu pomiędzy:

**Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym im. Jana Mikulicza - Radeckiego we Wrocławiu,**  
z siedzibą we **Wrocławiu** przy ul. **Borowska 213, 50-556 Wrocław** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej pod nr KRS **0000136478**, NIP: **898-181-68-56**, REGON: **000289012**, reprezentowanym przez:

Piotra Pobrotyna - Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym Zamówienia lub Szpitalem,**

a

.....  
**Zwanym dalej Przyjmującym Zamówienie,**

łącznie zwanymi Stronami.

**§1**

**Strony umowy**

Stronami niniejszej umowy są Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz .217).

**§2**

**Przedmiot umowy**

1. Umowa dotyczy konkursu ogłoszonego w dniu ..... postępowanie nr .....
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie na rzecz Udzielającego Zamówienie usług medycznych jest:
  - a) całościowe zabezpieczenie oddziałów onkologicznych przez lekarzy specjalistów z zakresu onkologii klinicznej z uwzględnieniem programów lekowych i chemioterapii (24h/dobę) – świadczenia realizowane w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym,
  - b) konsultacje pacjentów przez lekarzy specjalistów z zakresu onkologii klinicznej – świadczenia realizowane w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym,
  - c) zabezpieczenie Poradni Onkologicznych przez lekarzy specjalistów z zakresu onkologii klinicznej – świadczenia realizowane w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym.

### §3

#### **Miejsce udzielania świadczeń**

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są sale operacyjne i zabiegowe, oddziały, pracownie oraz poradnie wchodzące w skład Szpitala, w szczególności: Oddział Onkologii, Dzienny Oddział Onkologii, Poradnia Onkologiczna i Poradnia Chirurgii Onkologicznej.
2. Świadczenia zdrowotne wymienione powyżej objęte tą umową, udzielane będą wyłącznie pacjentom leczonym w Szpitalu.

### §4

#### **Obowiązki Udzielającego Zamówienia**

1. Udzielający Zamówienia zapewnia Przyjmującemu Zamówienie możliwość korzystania ze sprzętu i aparatury medycznej niezbędnej do świadczenia usług objętych umową.
2. W przypadku awarii sprzętu Udzielającego Zamówienie możliwe jest jego użyczenie od Przyjmującego Zamówienie na podstawie odrębnej umowy dzierżawy.
3. Udzielający Zamówienie dla prawidłowego świadczenia usług będących przedmiotem umowy zapewnia Przyjmującemu Zamówienie:
  - a) możliwość wykonywania badań diagnostycznych u pacjentów,
  - b) zaopatrzenie w konieczne do realizacji usług leki i płyny infuzyjne, krew i środki krwiozastępcze, w konieczne do realizacji materiały medyczne, środki dezynfekcyjne, wyroby medyczne i bieliznę operacyjną,
  - c) korzystanie z konsultacji lekarzy innych specjalności,
  - d) korzystanie z całej infrastruktury Szpitala (sala operacyjna, OIT, pomieszczenia socjalne, urządzenia sanitarne, szafki ubraniowe, telefony wewnętrzne, itp.).
4. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się udostępnić Przyjmującemu Zamówienie swobodny dostęp do dokumentacji medycznej w wersji papierowej i elektronicznej oraz odpowiednie druki do prowadzenia dokumentacji medycznej i niezbędny dla prowadzenia dokumentacji medycznej w wersji elektronicznej dostęp do systemu informatycznego Udzielającego Zamówienia.

### §5

#### **Obowiązki Przyjmującego Zamówienie**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek Szpitala.
3. Przyjmujący Zamówienie wykonując usługi medyczne, o których mowa w §2, zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) wykonywania procedur onkologicznych
  - b) pozostawania na terenie szpitala w gotowości do świadczenia usług medycznych w uzgodnionych wcześniej terminach,

- c) konsultowania pacjentów Szpitala wymagających leczenia onkologicznego,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- e) konsultowania pacjentów w kierunku wykonania procedur onkologicznych w ramach Szpitala przy ul. Borowskiej,
- f) badania przedoperacyjnego pacjentów w celu zakwalifikowania ich do leczenia onkologicznego,
- g) obsługa pacjentów w ramach Poradni Onkologicznej i Poradni Chirurgii Onkologicznej,
- h) zabezpieczenia Oddziałów Onkologicznych,
- i) konsultacje w ramach Konsylium – Pakiet Onkologiczny.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy udzielaniu świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy i postępowania zgodnie z zasadami sztuki lekarskiej oraz standardami postępowania i procedur medycznych z zakresu chirurgii onkologicznej.

5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta.

6. Usługi medyczne będące przedmiotem niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wykonywać we własnym zakresie, tj. przez osoby, z którymi ma zawarte stosowne umowy. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w §5 pkt 20.

7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonywania umowy przekazać Udzielającemu Zamówienie wykaz osób, które będą wykonywały usługi medyczne.

8. Przyjmujący Zamówienie dołoży starań, by osoby wykonujące w jego imieniu usługi medyczne nie były jednocześnie pracownikami Szpitala. W przypadku jednak, gdy dojdzie do sytuacji, że usługi w ramach umowy będą wykonywane przez pracowników Szpitala, Przyjmujący Zamówienie poinformuje o tym Udzielającego Zamówienie oraz wyraża zgodę na potrącenie przez Udzielającego Zamówienie od wynagrodzenia przypadającego tym pracownikom kwoty odpowiadającej wysokości składek odprowadzanych na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. W przypadku niepoinformowania o zaistnieniu sytuacji wymienionej w ust. 8, Przyjmujący Zamówienie zostanie obciążony kwotą ustaloną przez ZUS w ramach kontroli i wyraża zgodę na potrącenie kary z przysługującego wynagrodzenia.

10. Przyjmujący Zamówienie ponosi ryzyko wyboru osób, które w jego imieniu będą wykonywały usługi medyczne. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że osoby przy pomocy których jest realizowany przedmiot umowy posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz aktualne badania lekarskie o zdolności do pracy.

11. Przyjmujący Zamówienia zobowiązany jest ściśle współpracować z -Lekarzem Kierującym - Oddziałem Chirurgii Małoinwazyjnej i Proktologicznej oraz kierownikiem Uniwersyteckiej Poradni Specjalistycznej, i stosować się do procedur przyjętych w Szpitalu.

12. Dokumentacja medyczna sporządzona przez Przyjmującego Zamówienie stanowi własność Udzielającego Zamówienie i będzie przechowywana przez Udzielającego Zamówienie zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.

13. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do posiadania w chwili zawarcia umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, w której wysokość sumy ubezpieczeniowej jest nie niższa od równowartości łącznie nie mniej niż 350.000,00 euro oraz równowartości 75.000,00 euro na jedno zdarzenie. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu Zamówienie nową polisę OC. Niedostarczenie ważnej polisy ubezpieczeniowej spowoduje rozwiązanie niniejszej umowy przez Udzielającego Zamówienie bez okresu wypowiedzenia.

14. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonywania usług medycznych na każdym ich etapie, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli w zakresie wykonywania niniejszej umowy.

15. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności co do:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości,
- b) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia,
- d) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczość, w tym sprawozdawczości statystycznej.

16. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.

17. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbałości o powierzony sprzęt i aparaturę medyczną oraz do użytkowania ich w sposób zgodny z przeznaczeniem i instrukcją obsługi.

18. Przyjmujący Zamówienie może zostać obciążony kosztami naprawy sprzętu używanego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi.

19. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.

20. Harmonogram wykonywania zabiegów onkologicznych zleczonych przez Zlecającego Zamówienie będzie przekazywany Przyjmującemu Zamówienie na piśmie do 27 dnia poprzedzającego miesiąca.

21. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo zlecenia świadczeń poza ustalonym harmonogramem, o którym mowa w ust.20 w sytuacjach nie przewidzianych (choroba, awaria lub inne zdarzenie losowe).

22. O przypadku wskazanym w ust.21 Udzielający Zamówienie powiadomi Przyjmującego Zamówienie telefonicznie i pocztą elektroniczną najpóźniej do godziny 09.00 dnia poprzedzającego sytuację, o której mowa w ust. 21, a Przyjmujący Zamówienie wskaże lekarza / pielęgniarkę na zastępstwo.

23. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Onkologicznej wraz z danymi lekarzy stanowi załącznik nr 1 do umowy

24. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ściśle współpracować z Lekarzami Kierującymi Klinik udzielającego zamówienie, w szczególności: Kliniki Urologii i Onkologii Urologicznej, Kliniki Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej, Kliniki Chirurgii Małoinwazyjnej i Proktologicznej, Kliniki Neurochirurgii, Kliniki Ginekologii i Położnictwa, Kliniki Chirurgii Szcękowo-Twarzowej, Klinika Otolaryngologii, Głowy i Szyi i stosowanie się do procedur przyjętych w Szpitalu.

## **§6**

### **Oświadczenia Przyjmującego Zamówienie**

1. Udzielający Zamówienie zastrzega, że wykonywanie umowy nie może nastąpić przez lekarzy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym we Wrocławiu, jeżeli ich zakres obowiązków pracowniczych będzie pokrywał się choćby częściowo z zakresem pracy powierzonej przez Przyjmującego Zamówienie.

2. . Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że osoby (pracownicy, współpracownicy) wykonujące w jego imieniu usługi posiadają dyplom specjalisty II stopnia lub specjalisty w zakresie onkologii klinicznej.

3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie będzie prowadził wobec Udzielającego Zamówienia działalności konkurencyjnej, narażającej Udzielającego Zamówienia na szkodę.

4. Osoby realizujące w imieniu Przyjmującego Zamówienie przedmiot niniejszej umowy podlegają bezpośrednio pod względem fachowym i organizacyjnym :

- oddziały szpitalne - Lekarzowi Kierującemu Oddziałem Onkologii,
- Poradnie – Kierownikowi Uniwersyteckiej Przychodni Specjalistycznej.

5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, co potwierdzi przedstawieniem stosownych dokumentów.

## **§7**

### **Zasady odpowiedzialności stron umowy**

1. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności w przypadku gdy niewykonanie świadczeń określonych w §2 pkt 2 jest spowodowane działaniem czynników niezależnych od Przyjmującego Zamówienie (strajk, awarie sprzętu, itp.).

2. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę Udzielającego Zamówienia, a w przypadku zagubienia lub umyślnego uszkodzenia, do pokrycia strat stąd wynikłych. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego Zamówienie do obciążenia go kosztami naprawy.
3. Przyjmujący Zamówienie nie odpowiada za udostępnione mienie Udzielającego Zamówienia, jeśli szkoda na mieniu powstała z przyczyn od niego niezależnych lub na skutek nie zapewnienia przez Udzielającego Zamówienia warunków umożliwiających należyte użytkowanie.
4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek natychmiastowego informowania Udzielającego Zamówienie o uszkodzeniach i niesprawnym działaniu sprzętu wykorzystywanego przez Przyjmującego Zamówienie.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienie i osobom trzecim, nierzetelnym, niedbałym lub niestarannym prowadzeniem dokumentacji medycznej.

## **§8**

### **Terminy i czas udzielania świadczeń**

1. Czasem udzielania świadczeń usług medycznych jest świadczenie usług medycznych zgodnie z przyjętą organizacją czasu pracy w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym .
2. Lekarz kończący pracę może opuścić Szpital dopiero po stawieniu się do pracy lekarza, który go zmienia w następnych godzinach.
3. Czasem udzielania świadczeń usług medycznych w Poradni Onkologicznej jest czas określony zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

## **§9**

### **Wynagrodzenie**

1. Udzielający Zamówienia wypłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie na podstawie wystawionych miesięcznych faktur (rachunków) za wykonaną usługę.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem według następujących cen:
  - za udział w procedurach związanych z procedurami onkologicznymi Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
    - a) ..... zł brutto - za każde 24 godziny opieki nad pacjentem onkologicznym, którego leczenie zostało sprawozdane do Narodowego Funduszu Zdrowia,
    - b) ..... zł brutto - za godzinę konsultacji pacjenta kwalifikowanego do chemioterapii,
    - c) ..... - porad płatnych przez płatnika w tym porady z wykonanym badaniem USG na własnym sprzęcie – sprzęt atestowany spełniający wymagania określone w przepisach powszechnie

obowiązujących oraz zarządzeniach Prezesa NFZ (dotyczy Poradni Onkologicznej i Poradni Chirurgii Onkologicznej),

d) ..... - wszczęcie portów naczyniowych ,

e) ..... zł brutto – konsultacje w ramach konsylium- Pakiet Onkologiczny za każdorazowy udział w planie leczenia onkologicznego przez specjalistę,

f) ..... brutto – za przeprowadzenie diagnostyki wstępnej lub pogłębionej w ramach Pakietu Onkologicznego.

## §10

### **Terminy i sposób realizacji płatności**

1. Przyjmujący Zamówienie do 5-go dnia każdego miesiąca przedstawi raport potwierdzający ilość procedur wykonanych w poszczególnych miesiącach objętych umową.

2. Weryfikacji i potwierdzenia raportu, o którym mowa w pkt 1 dokonuje Dział Sprzedaży Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego .

3. Potwierdzenie wykonania usług stanowi integralną część wystawionej faktury.

4. Udzielający Zamówienia wypłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) zweryfikowanej przez Dział Sprzedaży na podstawie potwierdzonego sprawozdania z wykonanych i sprawozdanych procedur do Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, fakturę wraz z załącznikiem, o którym mowa w pkt 3 powyżej, należy złożyć do 15 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

5. W przypadku nadwykonań, stawki określone w § 9 będą rozliczane i płacone w następujący sposób: 50% stawki zgodnie z procedurą określoną w ust. 4, pozostałe 50% po sfinansowaniu przez NFZ.

6. Termin płatności wynosi 30 dni i będzie liczony od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury(rachunku) wraz z potwierdzonym załącznikiem.

7. W przypadku gdy uchybienie terminowi złożenia faktury przez Przyjmującego Zamówienie, o którym mowa w pkt 4 powyżej nie przekracza 30 dni, termin płatności ulega wydłużeniu o 30 dni i będzie liczony od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz z potwierdzonym załącznikiem.

8. W przypadku gdy uchybienie terminowi złożenia faktury (rachunku) przez Przyjmującego Zamówienie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, przekracza okres 30 dni, termin płatności ulega wydłużeniu o 60 dni i będzie liczony od początku miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym złożona została prawidłowo wystawiona faktura (rachunek) wraz z potwierdzonym załącznikiem.

9. W przypadku gdy uchybienie terminowi do złożenia faktury (rachunku), o którym mowa w ust. 7 i 8, nastąpiło z przyczyn niezależnych od Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie może złożyć indywidualny wniosek do Udzielającego Zamówienie o przyspieszenie terminu płatności za fakturę oraz anulowanie kary, o której mowa w §11 ust. 4.

10. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest przelać płatność na konto wskazane przez Przyjmującego Zamówienie: ..... Wynagrodzenie uznaje się za uregulowane w dniu obciążenia rachunku Udzielającego Zamówienie.

11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wynagrodzenia otrzymanego za świadczenia nie sfinansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia – w terminie 30 dni licząc od daty ostatecznego rozliczenia umowy zawartej poprzez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.

## **§11**

### **Kary umowne**

1. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do kontroli przestrzegania umowy w zakresie określonym grafikiem świadczonych usług i w razie stwierdzenia naruszeń istotnych dla funkcjonowania placówki, a w szczególności: czasu rozpoczęcia i zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu w stosunku do ustalonych terminów w grafiku, uprawniony jest do nałożenia kary umownej. Kara umowna za jedno naruszenie nie może przekroczyć 3% kwoty zobowiązania, wynikającej z niniejszej umowy za 1 m-c poprzedzający nałożenie kary.

2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do nałożenia na Przyjmującego Zamówienie kary umownej z tytułu wadliwego wykonywania obowiązków dokonywania wpisów i prowadzenia dokumentacji medycznej w wersji papierowej i elektronicznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz poleceniami Udzielającego Zamówienie, w szczególności:

- a) niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie karty okołoperacyjnej profilaktyki antybiotykowej (OPA),
- b) niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie okołoperacyjnej karty kontrolnej (OKK),
- c) brak zgłoszenia zakażenia szpitalnego,
- d) nieterminowe złożenie indywidualnej dokumentacji medycznej uniemożliwiającej rozliczenie świadczenia przez Udzielającego Zamówienie
- e) niepełne lub nieprawidłowe wypełnienie dokumentacji medycznej.

Wysokość kary umownej strony określają na kwotę 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt zł brutto) za każde stwierdzone naruszenie obowiązków.

3. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do nałożenia kary umownej w wysokości 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt zł brutto) za każde stwierdzone naruszenie:

- a) niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie karty potwierdzającej zgłoszenie lekarza na blok operacyjny,
- b) spóźnienie na blok operacyjny do zabiegu operacyjnego,
- c) naruszenia zasad systemu kolejkowego zgodnego z przepisami ogólnymi

4. W przypadku, o którym mowa w §10 pkt 7 niniejszej umowy, Udzielający Zamówienia jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości świadczeń objętych fakturą (rachunkiem).

5. W przypadku stwierdzenia naruszenia zakazu, o którym mowa w § 6 pkt 1 Udzielający



Zamówienia jest uprawniony do obciążenia Przyjmującego Zamówienia karą umowną w wysokości równej wysokości przewidzianych prawem świadczeń z tytułu ubezpieczenia społecznego i prawa pracy jak przy stosunku pracy i zobowiązuje się w terminie 14 dni do zapłaty kary umownej wraz z odsetkami ustawowymi na rachunek bankowy wskazany przez Szpital.

6. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącanie kar umownych, o których mowa w niniejszej umowie w §6, §10 oraz §11 z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§12**

### **Zachowanie w tajemnicy informacji o funkcjonowaniu USK i ochrona danych osobowych**

1. Żadna ze stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej strony.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy dotyczącej informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej i zobowiązuje się zapewnić, że osoby trzecie wykonujące w jego imieniu przedmiot niniejszej umowy również zachowają w tajemnicy wszelkie informacje organizacyjne i wszelkie inne ustalenia dotyczące Udzielającego zamówienia nie podane do wiadomości publicznej.

3. W przypadku naruszenia postanowień pkt 2 Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

4. Udzielający Zamówienia jako Administrator Danych Osobowych, (dane osobowe pacjentów w tym medyczne) przetwarzanych w celu udzielania świadczeń zdrowotnych i prowadzenia dokumentacji medycznej w rozumieniu art. 7 pkt. 4 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, powierza w trybie art. 31 ustawy Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych osobowych. Powierzenie, o którym mowa obowiązuje na czas związania niniejszą umową, w związku z czym w/w dane osobowe mogą być przez Przyjmującego Zamówienie użyte tylko w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż wyraża zgodę na powierzenie mu przetwarzania danych osobowych, o których mowa.

5. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się czynności, o których mowa w art. 7 pkt 2 ustawy.

6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

7. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w pkt 6 powoduje odpowiedzialność karną wynikającą z ustawy oraz stanowi podstawę rozwiązania niniejszej umowy przez Udzielającego Zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## §13

### Termin obowiązywania umowy i zasady jej rozwiązania

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od 01.10.2016 r. do 30.09.2018 r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
  - a) w wyniku kontroli wykonania niniejszej umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono nie wypełnianie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu i złą jakość świadczeń,
  - b) Przyjmujący Zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie bez akceptacji Udzielającego Zamówienia,
  - c) dane zawarte w ofercie Przyjmującego Zamówienie okazały się nieprawdziwe,
  - d) Przyjmujący Zamówienie nie udokumentuje zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 5 pkt 12,
  - e) Przyjmujący Zamówienie naruszy postanowienia § 12,
  - f) Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem lub zostanie wszczęte postępowanie karne przeciwko Przyjmującemu zamówienie dotyczące bezpośrednio lub pośrednio przedmiotu niniejszej umowy.
  - g) Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy, a także opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług, nie przystąpi do realizacji umowy, odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia,
  - h) Udzielający Zamówienia pozostaje przez 1 miesiąc w zwłoce z zapłatą należycie udokumentowanych należności Przyjmującego Zamówienie
  - i) Udzielający Zamówienia w sposób niewłaściwy lub niedostateczny wypełnia swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy.
  - j) W związku z niewłaściwie wykonywanym świadczeniem zdrowotnym lub niezgodnie z zasadami etyki zawodowej.
3. Umowa ulega rozwiązaniu, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
4. Udzielający Zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli nastąpi zmniejszenie finansowania procedury medycznej przez NFZ, a procedura ta jest bezpośrednio związana z przedmiotem niniejszej umowy kontraktowej.
5. Umowa może być rozwiązana z miesięcznym okresem wypowiedzenia za porozumieniem stron
6. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

## **§14**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy po wyczerpaniu możliwości ich polubownego załatwienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz otrzyma Przyjmujący Zamówienie, a drugi Udzielający Zamówienia.

**Przyjmujący Zamówienie**

**Udzielający Zamówienie**