



Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego zatrudni
KSIĘGOWĄ
w Dziale Księgowości

Nazwa stanowiska pracy: Księgowa

Opis stanowiska pracy:

1. Księgowanie dokumentów zakupowych, sprzedażowych i kosztowych, prowadzenie rejestru Vat.
2. Prowadzenie ewidencji środków trwałych
3. Pomoc przy sporządzaniu sprawozdań.
4. Księgowanie rejestrów kasowych i bankowych

Wymagane kwalifikacje i oczekiwania w stosunku do kandydata

- wykształcenia wyższego (preferowany kierunek ekonomiczny),
- doświadczenia na podobnym stanowisku min. 3 lat,
- dobrej znajomości przepisów podatkowych i bilansowych,
- dyspozycyjności,
- silnej motywacji w osiąganiu wyznaczonych celów,
- zaangażowania i samodzielności w działaniu,
- dobra organizacja pracy własnej
- umiejętności podejmowania decyzji,

Oferta pracodawcy :

- interesującą i pełną wyzwań pracę,
- szerokie możliwości zdobywania nowych doświadczeń,
- wysoką kulturę pracy w zespole profesjonalistów oraz przyjazną atmosferę.

Wymagane dokumenty od kandydata: CV i list motywacyjny

Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych: Oferty należy składać do dnia 12.05.2015r. na adres Uniwersytecki Szpital Kliniczny we Wrocławiu, ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław z dopiskiem „**rekrutacja pracownika do księgowości**” lub na adres e-mailowy: dzk@usk.wroc.pl

Prosimy o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych - tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.)”