



## Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza – Radeckiego we Wrocławiu zatrudni

### **Specjalistę ds. personalnych**

#### **Opis stanowiska:**

- Prowadzenie całokształtu spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.
- Realizacja całokształtu zadań związanych z prowadzeniem umów kontraktowych, w tym przeprowadzanie postępowania konkursowego, kompletowanie niezbędnej w tym zakresie dokumentacji, przygotowywanie umów i bieżący nadzór nad realizacją zawartych umów.
- Koordynowanie praktyk zawodowych, staży i umów o wolontariat, w tym współpraca z jednostkami kierującymi w zakresie zawarcia i bieżącej realizacji umów.
- Prowadzenie spraw pracowniczych (przygotowywanie i zawieranie umów, prowadzenie akt osobowych, rozliczanie czasu pracy).
- Monitorowanie badań lekarskich.

#### **Wymagania:**

- Wyższe wykształcenie z zakresu: Ekonomia/ Finanse/Zarządzania Personalem.
- Min. 3 letnie doświadczenie w pracy w dziale kadrowo-płacowym.
- Szeroka i aktualna wiedza w zakresie przepisów prawa pracy.
- Praktyczna znajomość przepisów z zakresu wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych oraz podatku od osób fizycznych.
- Bardzo dobra znajomość środowiska MS Office, w szczególności programu MS Excel.
- Skrupulatność, dokładność, dbałość o szczegóły.
- Umiejętność pracy pod presją czasu, terminowość.

Osoby zainteresowane ofertą pracy prosimy o składanie CV oraz listu motywacyjnego w terminie do **20.04.2015r. w Dziale Personalnym (pok. 2.33) Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław**  
**z dopiskiem: Oferta pracy – specjalista ds. personalnych**

Prosimy o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych - tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.)”