



# AKADEMICKI SZPITAL KLINICZNY

*im. Jana Mikulicza – Radeckiego*

*we Wrocławiu*

ul. Borowska 213 50-556 Wrocław

Kancelaria: (71)733-12-00 Sekretariat: (71)733-11-00 Fax: (71)733-12-09  
strona internetowa: [www.aszk.wroc.pl](http://www.aszk.wroc.pl) e-mail: [sekretariat@aszk.wroc.pl](mailto:sekretariat@aszk.wroc.pl)

---

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT I MATERIAŁY INFORMACYJNE ZWANE DALEJ „WARUNKAMI” NA WYKONYWANIE USŁUG MEDYCZNYCH W ZAKRESIE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ LEKARZY O SPECJALIZACJACH WYMIENIONYCH W OGŁOSZENIU O KONKURSIE Z DN. 22.03.2012 R. – NA RZECZ PACJENTÓW I PRACOWNIKÓW AKADEMICKIEGO SZPITALA KLINICZNEGO

Działając na podstawie art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011. Nr 112 poz. 654) Akademicki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza - Radeckiego we Wrocławiu jako Zamawiający przedstawia warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie ofert.

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonywanie usług medycznych w zakresie:

**1. USŁUGI Z ZAKRESU NEUROLOGII NA ZABEZPIECZENIE DYŻURÓW MEDYCZNYCH OD PON. DO PT. W GODZ. 15.05-7.30 ORAZ W SOBOTY I DNI WOLNE OD PRACY 24H/DOBĘ, NA RZECZ PACJENTÓW AKADEMICKIEGO SZPITALA KLINICZNEGO.**

### TERMINY

Termin składania ofert: **DO GODZ. 12:00 W DNIU 02 KWIETNIA 2012 R.**

Termin otwarcia ofert: **GODZ. 13:00 W DNIU 02 KWIETNIA 2012 R.**

Termin rozstrzygnięcia konkursu: **02 KWIETNIA 2012 R.**

Termin, do którego Oferent będzie związany ofertą:

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert:  
na wykonywanie usług medycznych z zakresu:

---

*„Jesteśmy po to żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną”*

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.

- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu ofert wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1, 2 i 3 do niniejszych warunków.
- Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Oferenta.
- Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Oferenta.
- Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:  
**„Oferta na świadczenie usług medycznych w zakresie (należy wpisać właściwy zakres)  
Nie otwierać przed godz. 12:00 dnia 02.04.2012 r.**
- W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty.
- Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu, załącznika do oferty lub złożenie oferty w sposób niezgodny z wymaganiami, bądź w niewłaściwej formie, np.: podpisanie przez osobę nieuprawnioną, spowoduje odrzucenie oferty.
- Cena oferty musi być podana w PLN.

## **WYMAGANIA DLA OFERENTA. OKREŚLENIE KWALIFIKACJI I WARUNKÓW ZATRUDNIENIA.**

- Oferent jest zobowiązany posiadać uprawnienia i możliwości do świadczenia usług medycznych w zakresach świadczeń, w opisanym poniżej wymiarze pracy:

**USŁUGI Z ZAKRESU NEUROLOGII NA ZABEZPIECZENIE DYŻURÓW MEDYCZNYCH OD PON. DO PT. W GODZ. 15.05-7.30 ORAZ W SOBOTY I DNI WOLNE OD PRACY 24H/DOBĘ, NA RZECZ PACJENTÓW AKADEMICKIEGO SZPITALA KLINICZNEGO.**

## **WYMAGANE DOKUMENTY:**

**Dla osób fizycznych prowadzących indywidualne praktyki lekarskie:**

- Kserokopia dyplomu, specjalizacji
- Kserokopia prawa wykonywania zawodu
- Kserokopia pozwolenia na prowadzenie Indywidualnej Praktyki Lekarskiej (właściwa Izba Lekarska)
- Kserokopia polisy OC
- Kserokopia decyzji nadania numeru NIP
- Kserokopia decyzji nadania numeru Regon
- Kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

## **ZASADA I KRYTERIUM OCENY OFERTY**

- Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia”, „nie spełnia”. Oferty nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.

---

***„Jesteśmy po to żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną”***

2. Kryterium oceny oferty:
  - a. Ocena merytoryczna Oferenta: posiadane uprawnienia, stopnie naukowe i tytuły naukowe wykonawców, itd.
  - b. Cena: cena podana w ofercie powinna być podana przez Oferenta kwotowo lub procentowo od wypracowanego przychodu (kontraktu z NFZ).

## **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć w Dziale Kadr i Płac do godz. 12:00 w dniu 02.04.2012 r. lub przesłać pocztą na adres Szpitala. Oferta przesłana pocztą musi wpłynąć do Szpitala do godz. 12:00, 02.04.2012 r.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wcześniej wyznaczonego terminu.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta.

## **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ, SKARG DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH**

1. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie.
2. Szczegółowych informacji formalnych udziela Dział Kadr i Płac przy ul. Borowskiej 213, pokój 2.38 lub pod numerem telefonu 71 733 11 71.
3. W toku postępowania konkursowego Komisja Konkursowa przyjmuje i rozstrzyga umotywowane skargi Oferentów w ciągu trzech dni od daty ich złożenia.

## **MIEJSCE I TERMIN ORAZ TRYB OTWARCIA OFERT**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie ogłaszającego we Wrocławiu przy ul. Borowskiej 213, w pokoju nr 3.39 na II piętrze w dniu 02.04.2012 r. o godz. 13.00.
2. Do chwili otwarcia ofert Ogłaszający przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów z wyjątkiem czynności określonych w punkcie 4.
4. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
  - a. stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
  - b. stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
  - c. przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów,
  - d. odczytanie ceny ofertowej.
5. W części zamkniętej posiedzeń, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:
  - a. zbada, które z ofert spełniają niniejsze warunki,
  - b. odrzuci oferty nie odpowiadające warunkom lub złożone po wyznaczonym terminie,
  - c. dokona wyboru oferty lub ofert albo nie przyjmie żadnej z ofert.
6. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala lub upoważnioną przez niego osobę.
7. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku na piśmie.

8. Postępowanie konkursowe umarza się gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty. Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia negocjacji z oferentami w celu ustalenia ostatecznych warunków zawarcia umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

### **ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM**

1. Oferent może złożyć umotywowaną skargę do Komisji Konkursowej, jednakże nie później niż przed rozstrzygnięciem konkursu.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu trzech dni od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienie.
5. W ciągu siedmiu dni od daty otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu Oferent może złożyć do Zamawiającego umotywowany protest.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

### **ZAWARCIE UMOWY**

1. Umowa będzie zawarta w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu i będzie obowiązywać do 31.12.2013 r.
2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

### **OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ**

1. Załącznik nr 1 „Zakres rzeczowo- finansowy oferty”
  2. Załącznik nr 2 „Oferta- dane Oferenta”
  3. Załącznik nr 3 „Oświadczenie Oferenta”
- oraz dokumenty wskazane w punkcie „Wymagane dokumenty” szczegółowych warunków konkursu.