



AKADEMICKI SZPITAL KLINICZNY

im. Jana Mikulicza – Radeckiego

we Wrocławiu

ul. Borowska 213 50-556 Wrocław

Kancelaria: (71)733-12-00 Sekretariat: (71)733-11-00 Fax: (71)733-12-09

strona internetowa: www.aszk.wroc.pl e-mail: sekretariat@aszk.wroc.pl

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT I MATERIAŁY INFORMACYJNE ZWANE DALEJ „WARUNKAMI” NA WYKONYWANIE USŁUG MEDYCZNYCH W ZAKRESIE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ PIEŁĘGNIARKI O SPECJALIZACJACH WYMIENIONYCH W OGŁOSZENIU O KONKURSIE Z DN. 27 GRUDNIA 2011 ROKU – NA RZECZ PACJENTÓWI PRACOWNIKÓW AKADEMICKIEGO SZPITALA KLINICZNEGO

Działając na podstawie art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011. Nr 112 poz. 654) Akademicki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza - Radeckiego we Wrocławiu jako Zamawiający przedstawia warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie ofert.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonywanie usług medycznych w zakresie:

1. **PIEŁĘGNIARKI/POŁOŻNE W ZAKRESIE INSTRUMENTOWANIA DO ZABIEGÓW OPERACYJNYCH NA BLOKACH OPERACYJNYCH, DZIAŁE ENDOSKOPII, ZAKŁADZIE RADIOLOGII OGÓLNEJ, ZABIEGOWEJ I NEURORADIOLOGII- PRACA W SYSTEMIE ZMIANOWYM.**
2. **PIEŁĘGNIARKI/POŁOŻNE W ZAKRESIE OPIEKI PIEŁĘGNIARSKIEJ ANESTEZJOLOGICZNEJ I INTENSYWNEJ TERAPII W DZIAŁE ANESTEZJOLOGII DLA DOROSŁYCH, ZESPOŁACH ANESTEZJOLOGICZNYCH, DZIAŁE ENDOSKOPII, ZAKŁADZIE RADIOLOGII OGÓLNEJ, ZABIEGOWEJ I NEURORADIOLOGII, ODDZIALE ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII, ODDZIALE NEONATOLOGII ORAZ NA INNYCH ODDZIAŁACH, W KTÓRYCH STAN PACJENTA BĘDZIE WYMAGAŁ INTENSYWNEJ TERAPII- PRACA W SYSTEMIE ZMIANOWYM.**
3. **PIEŁĘGNIARKI/POŁOŻNE W ZAKRESIE OPIEKI PIEŁĘGNIARSKIEJ NA ODDZIAŁACH SZPITALNYCH, PRACOWNIACH, PORADNIACH - PRACA W SYSTEMIE ZMIANOWYM.**

TERMINY

Termin składania ofert: **DO GODZ. 12:00 W DNIU 03 STYCZNIA 2012 R.**

Termin otwarcia ofert: **GODZ. 13:00 W DNIU 03 STYCZNIA 2012 R.**

Termin rozstrzygnięcia konkursu: **03 STYCZNIA 2012 R.**

Termin, do którego Oferent będzie związany ofertą:

„Jesteśmy po to żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną”

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert:
na wykonywanie usług medycznych z zakresu:

- **PIELĘGNIARKI/POŁOŻNE W ZAKRESIE INSTRUMENTOWANIA DO ZABIEGÓW OPERACYJNYCH NA BLOKACH OPERACYJNYCH, DZIAŁE ENDOSKOPII, ZAKŁADZIE RADIOLOGII OGÓLNEJ, ZABIEGOWEJ I NEURORADIOLOGII- PRACA W SYSTEMIE ZMIANOWYM.**
 - **PIELĘGNIARKI/POŁOŻNE W ZAKRESIE OPIEKI PIELĘGNIARSKIEJ ANESTEZJOLOGICZNEJ I INTENSYWNEJ TERAPII W DZIAŁE ANESTEZJOLOGII DLA DOROSŁYCH, ZESPOŁACH ANESTEZJOLOGICZNYCH, DZIAŁE ENDOSKOPII, ZAKŁADZIE RADIOLOGII OGÓLNEJ, ZABIEGOWEJ I NEURORADIOLOGII, ODDZIAŁE ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII, ODDZIAŁE NEONATOLOGII ORAZ NA INNYCH ODDZIAŁACH, W KTÓRYCH STAN PACJENTA BĘDZIE WYMAGAŁ INTENSYWNEJ TERAPII- PRACA W SYSTEMIE ZMIANOWYM.**
 - **PIELĘGNIARKI/POŁOŻNE W ZAKRESIE OPIEKI PIELĘGNIARSKIEJ NA ODDZIAŁACH SZPITALNYCH, PRACOWNIACH, PORADNIACH - PRACA W SYSTEMIE ZMIANOWYM.**
2. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
 3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu ofert wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1, 2 i 3 do niniejszych warunków.
 4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 5. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Oferenta.
 6. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Oferenta.
 7. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:
**„Oferta na świadczenie usług medycznych w zakresie (należy wpisać właściwy zakres)
Nie otwierać przed godz. 12:00 03 STYCZNIA 2012 R.**
 8. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty.
 9. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu, załącznika do oferty lub złożenie oferty w sposób niezgodny z wymaganiami, bądź w niewłaściwej formie, np.: podpisanie przez osobę nieuprawnioną, spowoduje odrzucenie oferty.
 10. Cena oferty musi być podana w PLN.

WYMAGANIA DLA OFERENTA. OKREŚLENIE KWALIFIKACJI I WARUNKÓW ZATRUDNIENIA.

1. Oferent jest zobowiązany posiadać uprawnienia i możliwości do świadczenia usług medycznych w zakresach świadczeń, w opisanym poniżej wymiarze pracy:
- **PIELĘGNIARKI/POŁOŻNE W ZAKRESIE INSTRUMENTOWANIA DO ZABIEGÓW OPERACYJNYCH NA BLOKACH OPERACYJNYCH, DZIAŁE ENDOSKOPII, ZAKŁADZIE**

RADIOLOGII OGÓLNEJ, ZABIEGOWEJ I NEURORADIOLOGII- PRACA W SYSTEMIE ZMIANOWYM.

- **PIELĘGNIARKI/POŁOŻNE W ZAKRESIE OPIEKI PIELĘGNIARSKIEJ ANESTEZJOLOGICZNEJ I INTENSYWNEJ TERAPII W DZIALE ANESTEZJOLOGII DLA DOROSŁYCH, ZESPOŁACH ANESTEZJOLOGICZNYCH, DZIALE ENDOSKOPII, ZAKŁADZIE RADIOLOGII OGÓLNEJ, ZABIEGOWEJ I NEURORADIOLOGII, ODDZIALE ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII, ODDZIALE NEONATOLOGII ORAZ NA INNYCH ODDZIAŁACH, W KTÓRYCH STAN PACJENTA BĘDZIE WYMAGAŁ INTENSYWNEJ TERAPII- PRACA W SYSTEMIE ZMIANOWYM.**
- **PIELĘGNIARKI/POŁOŻNE W ZAKRESIE OPIEKI PIELĘGNIARSKIEJ NA ODDZIAŁACH SZPITALNYCH, PRACOWNIACH, PORADNIACH - PRACA W SYSTEMIE ZMIANOWYM.**

WYMAGANE DOKUMENTY:

Dla osób fizycznych prowadzących indywidualne praktyki pielęgniarskie:

1. Kserokopia dyplomu.
2. Kserokopia prawa wykonywania zawodu.
3. Kserokopia pozwolenia na prowadzenie Indywidualnej Praktyki Pielęgniarskiej (właściwa Izba Pielęgniarek i Położnych).
4. Kserokopia polisy OC.
5. Kserokopia decyzji nadania numeru NIP.
6. Kserokopia decyzji nadania numeru Regon.
7. Kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
8. Dokumenty potwierdzające wykonywanie zawodu pielęgniarki, położnej bez przerwy dłuższej niż 5 lat od dnia zatrudnienia.
9. Zaświadczenie lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania pracy na stanowisku pracy pielęgniarki w zależności od specyfiki pracy tj. pielęgniarki operacyjnej lub pielęgniarki anestezjologicznej lub pielęgniarki na oddziałach szpitalnych, poradniach, pracowniach.

Dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011.112.654)

1. Kserokopie dyplomów: pielęgniarek, położnych zatrudnionych przez oferenta
2. Kserokopie prawa wykonywania zawodu pielęgniarek, położnych zatrudnionych przez oferenta.
3. Dokumenty potwierdzające zarejestrowanie pielęgniarek , położnych w ewidencji Dolnośląskiej Izby Pielęgniarek i Położnych.
4. Dokumenty potwierdzające wykonywanie zawodu pielęgniarki, położnej bez przerwy dłuższej niż 5 lat do dnia zatrudnienia.
5. Kserokopia polisy OC.
6. Kserokopia decyzji nadania numeru NIP.
7. Kserokopia decyzji nadania numeru Regon.
8. Kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
9. Oświadczenie:

Przyjmujący Zamówienie oświadczą, że w sytuacji wykonywania umowy przez osobę trzecią, która będzie jednocześnie pracownikiem szpitala, ponosi on ryzyko związane z naliczeniem przewidzianych prawem świadczeń z tytułu ubezpieczenia społecznego i prawa pracy i zobowiązuje się w terminie 14 dni przekazać na rachunek bankowy wskazany przez Szpital należną z tego tytułu kwotę.

Dokumenty wymienione w pkt.1-4 nie są wymagane w przypadku oświadczenia złożonego przez uprawnionego przedstawiciela zakładu opieki zdrowotnej, potwierdzającego że pielęgniarki, położne, które są zatrudnione przez oferenta spełniają wszystkie wyżej wymienione wymogi tj. posiadają dyplom uprawniający do wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej, posiadają prawo wykonywania zawodu pielęgniarki, położnej, są zarejestrowane w Dolnośląskiej Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych, nie mają przerwy w wykonywaniu zawodu dłuższej niż 5 lat do dnia zatrudnienia.

ZASADA I KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia”, „nie spełnia”. Oferty nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.
2. Kryterium oceny oferty:
 - a. Ocena merytoryczna Oferenta: posiadane uprawnienia, stopnie naukowe i tytuły naukowe wykonawców, itd.
 - b. Cena: cena podana w ofercie powinna być podana przez Oferenta kwotowo lub procentowo od wypracowanego przychodu (kontraktu z NFZ).

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć w Dziale Kadr i Płac do godz. 12:00 w dniu 03 stycznia 2012 r. lub przesłać pocztą na adres Szpitala. Oferta przesłana pocztą musi wpłynąć do Szpitala do godz. 12:00, 03 stycznia 2012 r.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wcześniej wyznaczonego terminu.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta.

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, SKARG DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie.
2. Szczegółowych informacji formalnych udziela Dział Kadr i Płac przy ul. Borowskiej 213, pokój 2.38 lub pod numerem telefonu 71 733 11 71.
3. W toku postępowania konkursowego Komisja Konkursowa przyjmuje i rozstrzyga umotywowane skargi Oferentów w ciągu trzech dni od daty ich złożenia.

MIEJSCE I TERMIN ORAZ TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie ogłaszającego we Wrocławiu przy ul. Borowskiej 213, w pokoju nr 3.39 na II piętrze w dniu 03 stycznia 2012 r. o godz. 13.00.
2. Do chwili otwarcia ofert Ogłaszający przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów z wyjątkiem czynności określonych w punkcie 4.
4. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:

- a. stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - b. stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
 - c. przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów,
 - d. odczytanie ceny ofertowej.
5. W części zamkniętej posiedzeń, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:
 - a. zbada, które z ofert spełniają niniejsze warunki,
 - b. odrzuci oferty nie odpowiadające warunkom lub złożone po wyznaczonym terminie,
 - c. dokona wyboru oferty lub ofert albo nie przyjmie żadnej z ofert.
 6. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala lub upoważnioną przez niego osobę.
 7. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku na piśmie.
 8. Postępowanie konkursowe umarza się gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty. Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia negocjacji z oferentami w celu ustalenia ostatecznych warunków zawarcia umowy.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Oferent może złożyć umotywowaną skargę do Komisji Konkursowej, jednakże nie później niż przed rozstrzygnięciem konkursu.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu trzech dni od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienie.
5. W ciągu siedmiu dni od daty otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu Oferent może złożyć do Zamawiającego umotywowany protest.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa będzie zawarta w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu i będzie obowiązywać do 31.12.2012 r.
2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ

1. Załącznik nr 1 „Zakres rzeczowo- finansowy oferty”
 2. Załącznik nr 2 „Oferta- dane Oferenta”
 3. Załącznik nr 3 „Oświadczenie Oferenta”
- oraz dokumenty wskazane w punkcie „Wymagane dokumenty” szczegółowych warunków konkursu.