

Nr sprawy : ASK/SKT/KO/1/2010
transport sanitarny

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

poprzedzające zawarcia umowy o świadczenie usług transportu sanitarnego na rzecz pacjentów Akademickiego Szpitala Klinicznego im. Jana Mikulicza –Radeckiego ul. Borowska 213 we Wrocławiu.

I. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiot konkursu wykonywany będzie w dwóch oddzielnych pakietach zadaniowych:

zadanie nr 1 -Transport sanitarny ambulansem obsadzonym i wyposażonym do transportu zaawansowanego leczenia i monitorowania pacjentów w sposób tożsamy z obsadą i wyposażeniem Zespołu Ratownictwa Medycznego typu „R”

zadanie nr 2 -Transport sanitarny karetką reanimacyjną do przewozu noworodków „N”

II. PODSTAWA PRAWNA

- 1 Postępowanie konkursowe jest prowadzone na podstawie ustawy o zakładach opieki zdrowotnej z dnia 30 sierpnia 1991r. (Dz.U. 91 poz. 408 z późn. zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998r. w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz.U. 93 poz. 592) i Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne (Dz.U. Nr 283 poz. 2825).
2. Szczegółowe warunki konkursu ofert, określają wymagania stawiane oferentom, sposób przeprowadzenia konkursu, tryb składania ofert, oraz tryb zgłaszania i rozpatrywania skargi protestów związanych z tymi czynnościami.
- 3 W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym według wzoru -załącznik nr 1 do SWK0 .
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz niniejszymi materiałami wg wzoru załącznik Nr 2.
3. Decyzję o wpisie do KRS lub do ewidencji działalności gospodarczej wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oraz wpis do rejestru wojewody
4. Oświadczenie oferenta, że nie zalega z opłacaniem podatków, oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Wykaz szpitali, z którymi oferent ma aktualnie zawarte umowy na świadczenie usług w zakresie transportu sanitarnego oraz referencje potwierdzające należyte wykonanie tych umów.
6. Kopie dowodów rejestracyjnych ambulansów, które mają służyć do wykonania zamówienia, zarejestrowanych na Wykonawcę; jeśli Wykonawca nie jest właścicielem ambulansów do realizacji niniejszego zamówienia, winien przedłożyć kopię umowy, regulującej współpracę z właścicielem ambulansu oraz kopię dowodu rejestracyjnego tego ambulansu, oraz zamienników w razie wystąpienia awarii ambulansu (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem).
7. Kopie atestów lub paszportów dopuszczających sprzęt medyczny, stanowiący wyposażenie ambulansu do użytkowania.
8. Kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem) zaświadczeń potwierdzających

spełnianie przez kierowców wymagań określonych w art. 95a ust. 1 ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm. w związku z art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 08.09.2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2006 r. Nr 191 poz. 1410 z późn. zm.).

9. Kopia (poświadczona za zgodność z oryginałem) aktualnej polisy ubezpieczeniowej (OC, NW) dla pojazdu, który będzie realizował usługę .
10. Oświadczenie o akceptacji warunków umowy bez zastrzeżeń.
11. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Kserokopie dla swej ważności winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji zgodnie z dokumentami rejestrowymi.

IV. INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w formie pisemnej.
2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na usługę określoną w szczegółowych warunkach.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna być złożona w sposób czytelny i przejrzysty oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Informacje o przedmiocie konkursu ofert wraz ze wzorem umowy oraz załącznikami stanowią integralną część szczegółowych warunków konkursu.
7. Oferent może wycofać ofertę w celu wprowadzenia zmian lub całkowicie przed upływem końcowego terminu składania ofert. Dokonanie tych czynności może nastąpić przez Oferenta osobiście lub przez osobę przez niego pisemnie upoważnioną. Fakt wycofania oferty winien być odnotowany przez Zamawiającego i potwierdzony przez Oferenta lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną.
8. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu bądź zmiany dokumentów będących częścią oferty.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Czas trwania umowy od 01.03.2010 r. do 21.09.2011r.

VI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w formie pisemnej pod rygorem nieważności w zamkniętych kopertach oznaczonych napisem:

„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie transportu sanitarnego typu „R”i „N” ”

w Kancelarii Szpitala (budynek główny –parter) w pokoju nr 129_lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego, do dnia 22. 02.2010r. godz. 9:00

Otwarcie ofert nastąpi 22.02.2010r.o godz. 9:30w Dziale Administracyjno –Technicznym II p. pokój 342.

2. Za oferty złożone w terminie uważa się oferty, które wpłynęły do siedziby Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 1.

VII. POWOŁANIE KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje Komisję Konkursową w składzie co najmniej 3-osobowym i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Pod rygorem nieważności postępowania, członkami komisji nie mogą być osoby pozostające z oferentami w stosunku małżeńskim, krewni i powinowaci, a także osoby pozostające w zależności prawnej i faktycznej, mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności. W takich przypadkach powołuje się nowego członka komisji.

VIII. ZADANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej. W części jawnej komisja konkursowa w obecności oferentów :
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki, określone przez Zamawiającego,
 - c) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia,
 - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym przez Zamawiającego lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - e) nazwa, adres oraz proponowana cena oferenta, którego oferta jest otwierana, ogłaszane są osobom obecnym oraz odnotowywane w protokole postępowania konkursowego,
 - f) obecność oferentów w części jawnej nie jest obowiązkowa
2. W części niejawnej konkursu ofert Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej zgłoszonych ofert i sporządza protokół.
3. Komisja przy wyborze poszczególnych zadań (nr1 i nr 2) transportu sanitarnego kierować się będzie kryterium - cena – 100% zaproponowanej stawki za przewóz/km.
$$\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times \text{Ranga}$$
4. Najkorzystniejsza oferta to najniższa cena.
5. W przypadku gdy oferowana cena za świadczone usługi świadczeń zdrowotnych w zakresie transportu sanitarnego typu „R” wskazywać będzie, że koszty zadania przewyższają kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zadania - komisja konkursowa może przeprowadzić rokowania z oferentem w celu ustalenia ceny za w/w wykonywaną usługę transportową. Komisja konkursowa zawiadamia pisemnie oferenta o rokowaniach w celu ustalenia ceny za udzielane świadczenia.
6. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Zamawiający może przyjąć tę ofertę. W razie oddalenia wszystkich ofert Zamawiający ogłasza nowy konkurs ofert.
7. Z przebiegu konkursu ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 7.1.oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu ofert
 - 7.2.imiona i nazwiska członków komisji konkursowej
 - 7.3.wykaz zgłoszonych ofert
 - 7.4.wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym przez Zamawiającego lub zgłoszonych po terminie
 - 7.5.wyjaśnienia i oświadczenia członków komisji konkursowej oraz oferentów obecnych przy konkursie ofert
 - 7.6.wskazanie najkorzystniejszej dla Zamawiającego oferty albo ustalenie, że wszystkie oferty zostały oddalone – wraz z uzasadnieniem
 - 7.7.podpisy członków komisji.
8. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

Zamawiający unieważnia postępowanie konkursowe jeżeli:

- a) nie wpłynęła żadna oferta,
- b) wpłynęła tylko jedna oferta podlegająca odrzuceniu,
- c) przyjęcie ceny najkorzystniejszej oferty spowoduje, że koszt zadania przewyższy sumę przeznaczoną na cel zawarty w ogłoszeniu,
- d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności, rzutująca na celowość zawarcia umowy.

X.ODWOŁANIE KONKURSU

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Zgodnie z §16.1. Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dn.13 lipca 1998 r. w sprawie W toku postępowania konkursowego, lecz przed rozstrzygnięciem konkursu, oferenci mogą składać do komisji konkursowej skargi:
 - a) do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszona,
 - b) komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia i udziela odpowiedzi składającemu skargę,
 - c) o wniesieniu skargi komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów
2. Oferent może złożyć do Zamawiającego umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
3. Protest wniesiony po terminie podlega odrzuceniu,
4. Po wniesieniu protestu Zamawiający aż do jego rozstrzygnięcia nie może zawrzeć umowy.
5. Zamawiający rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
6. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Zamawiający niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej pozostałych Oferentów.
7. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający ogłasza nowy konkurs.
8. Skargi i protesty nie przysługują na :
 - a) oddalenie wszystkich ofert
 - b) unieważnienie postępowania konkursowego

XII. ZAWARCIE UMOWY

Zamawiający zawrze umowę zgodną z wybraną przez komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą do kontaktu z oferentami w sprawie konkursu Sekcja Logistyki - Maryla Lewandowska tel. 071 733 16 09,).

Wrocław dn.

.....
Zatwierdzam