



**Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu
poszukuje kandydata do pracy na stanowisko: KIEROWNIK DZIAŁU KSIĘGOWOŚCI**

Zakres zadań:

- nadzór nad ewidencją: przychodów, kosztów, majątku, zasobów materiałowych, obrotów gotówkowych i bezgotówkowych i pozostałymi ewidencjami oraz związanymi z ewidencjami przypisanych kont Księgi Głównej .
- klasyfikacja zakupionego sprzętu i aparatury medycznej.
- sporządzanie rocznych planów amortyzacji , inwentaryzacji .
- nadzór nad ewidencją środków trwałych, wyposażenia i majątku w użyczeniu.
- nadzór nad sporządzanymi deklaracjami do KAS , ZUS , PFRON itp.
- nadzór nad prowadzeniem ewidencji otrzymanych darów .
- pisanie zarządzeń inwentaryzacyjnych, kasacyjnych.
- nadzór nad uzgadnianiem bieżących zapisów ewidencyjnych i dekretów na kontach Księgi Głównej .
- weryfikacja prawidłowego funkcjonowania systemów rachunkowości i sprawozdawczości (podatkowej, statystycznej, finansowej) oraz ich zgodności z obowiązującymi przepisami;
- organizacja, koordynacja, nadzór i zarządzanie pracą Działu Księgowości:
- dbałość o środki publiczne oraz nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej;
- współtworzenie i wykonanie planów finansowych;
- odpowiedzialność za prowadzenie rozrachunków, w tym rozrachunków publiczno-prawych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- opracowywanie i sporządzanie sprawozdań, analiz ekonomiczno- finansowych oraz raportów bieżących;
- wspieranie realizowanej polityki finansowej szpitala;
- nadzór nad rozliczaniem kosztów działalności,
- nadzór nad terminowym egzekwowaniem wszelkich należności i regulowaniem zobowiązań,
- nadzór nad ewidencją majątku i środków pieniężnych,
- współpraca z bankami, urzędem skarbowym, ZUS i innymi instytucjami publicznymi w zakresie właściwym dla Kierownika działu;
- kontrolowanie pod względem formalnym i rachunkowym, zatwierdzanie dokumentów finansowo-księgowych, będących podstawą do wystawienia polecenia zapłaty oraz sporządzanie przelewów;
- zgłaszanie i konsultacje z bezpośrednim przełożonym wszelkich problemów związanych z realizowanymi zadaniami;
- wsparcie w zarządzaniu pracą podległego zespołu pracowników działu księgowości.

Oczekiwania wobec kandydatów:

- wykształcenie wyższe kierunkowe,
- doświadczenia w księgowości min. 5 lat na stanowisku kierowniczym,
- zaawansowana wiedza z zakresu księgowości i znajomość ogólnych zasad rachunkowości
- dobra znajomość przepisów ustawy o VAT i ustawy o Rachunkowości,
- zaawansowana znajomość programu MS Office
- dyspozycyjności
- silnej motywacji w osiągnięciu wyznaczonych celów
- zaangażowania i samodzielności w działaniu
- znajomość zagadnień związanych ze środkami trwałymi , gospodarką materiałową i inwentaryzacją mienia

Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną



Oferujemy:

- interesująca i pełna wyzwań praca
- stabilne warunki zatrudnienia
- szerokie możliwości zdobywania nowych doświadczeń
- dofinansowanie pakietu sportowego

Wymagane dokumenty od kandydata: CV

Miejsce i termin składania dokumentów aplikacyjnych:

Kancelaria Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego, ul. Borowska 213; 50-556 Wrocław (poziom 0) lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: rekrutacja@usk.wroc.pl w terminie do 15.02.2024

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

W przypadku podania danych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa, uprzejmie prosimy o załączenie klauzuli zgody o przedmiotowej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu , ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław , nr KRS 0000136478, NIP 898-18-16-856, REGON 000289012 moich danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych w celu niezbędnym dla przeprowadzenia niniejszej rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO)”.

Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną