



**Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu  
poszukuje kandydata do pracy na stanowisko: SPECJALISTA/SPECJALISTKA DS. KADR i PŁAC**

**Zakres zadań na stanowisku:**

- kompleksowa obsługa kadrowo-płacowa pracowników od momentu zatrudnienia do rozwiązania umowy,
- prowadzenie dokumentacji związanej z zatrudnieniem i zwalnianiem, pracowników zatrudnionych na podstawie umów o pracę i umów cywilnoprawnych,
- naliczanie wynagrodzeń z umów o pracę oraz wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych,
- sporządzanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych do ZUS (mile widziane 2 letnie doświadczenie w sporządzaniu i wysyłaniu do ZUS miesięcznych dokumentów rozliczeniowych i korekt),
- rozliczanie czasu pracy zatrudnionych pracowników szpitala,
- sporządzanie deklaracji US, GUS, PEFRON,
- archiwizacja dokumentacji komórki zgodnie z obowiązującymi przepisami i uregulowaniami wewnętrznymi Szpitala,
- wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach pracowników,
- sporządzanie zestawień i raportów kadrowo-płacowych.

**Oczekiwania wobec kandydatów:**

- preferowane wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w naliczaniu wynagrodzeń, mile widziane doświadczenie w dziale kadr i płac w służbie zdrowia,
- bardzo dobra znajomość prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
- znajomość programu Płatnik (mile widziane 2 letnie doświadczenie w sporządzaniu i wysyłaniu do ZUS miesięcznych dokumentów rozliczeniowych i korekt), oraz programu EZD,
- mile widziana znajomość systemu kadrowo-płacowego Kamssoft ZZL,
- wiedza z zakresu PPK i znajomość ZFŚS,
- nastawienie na optymalizację i usprawnianie procesów, inicjatywa w działaniu,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność oraz zaangażowanie w wykonywane obowiązki,
- dokładność, rzetelność i bardzo dobra organizacja czasu pracy,
- terminowość, umiejętność pracy pod presją czasu.

**Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie,
- umowę o pracę,
- rozwój wiedzy i doświadczenia,
- wsparcie doświadczonych specjalistów,
- dodatkowe benefity (karta sportowa, indywidualne ubezpieczenie grupowe).

**Wymagane dokumenty od kandydata: CV**

**Miejsce i termin składania dokumentów aplikacyjnych:**

Kancelaria Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego, ul. Borowska 213; 50-556 Wrocław (poziom 0) lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [rekrecja@usk.wroc.pl](mailto:rekrecja@usk.wroc.pl) w terminie do 31.08.2023 r.

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

W przypadku podania danych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa, upzejmie prosimy o załączenie klauzuli zgody o przedmiotowej treści:

*Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną*



„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu , ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław , nr KRS 0000136478, NIP 898-18-16-856, REGON 000289012 moich danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych w celu niezbędnym dla przeprowadzenia niniejszej rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO)”.

---

*Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną*