



**Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu
poszukuje kandydata do pracy na stanowisko: Specjalista ds. administracyjnych w Biurze Zarządu**

Zakres zadań na stanowisku:

- nadzór nad funkcjonowaniem sekretariatu;
- obsługa sekretaryjno-biurowa Zarządu, w tym koordynacja korespondencji wewnętrznej oraz zewnętrznej tradycyjnej i elektronicznej;
- prowadzenie kalendarza i organizacja spotkań;
- archiwizowanie dokumentów;
- obsługa dedykowanych programów informatycznych oraz urządzeń biurowych;
- współpraca z innymi działami;
- organizowanie przyjęć interesantów, a także przekazywania ich do załatwienia według kompetencji (tzw. zadanie recepcyjne);
- prowadzenie i utrzymywanie w stałej aktualności zbioru informacji adresowych i telefonicznych.

Oczekiwania wobec kandydatów:

- wykształcenie min. Wyższe;
- pakietu Office oraz urządzeń biurowych;
- umiejętność pracy w zespole,
- dokładność, rzetelność i bardzo dobra organizacja czasu pracy,
- wysoki poziom umiejętności społecznych,

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- dodatek stażowy,
- dofinansowanie wypoczynku i różnych form aktywności kulturalno-oświatowej lub sportowo-rekreacyjnej w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego.

Wymagane dokumenty od kandydata: CV

Miejsce i termin składania dokumentów aplikacyjnych:

Kancelaria Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego, ul. Borowska 213; 50-556 Wrocław (poziom 0) lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: rekrutacja@usk.wroc.pl w terminie do 31 lipca 2023 roku.

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

W przypadku podania danych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa, upzejmie prosimy o załączenie klauzuli zgody o przedmiotowej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu, ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław, nr KRS 0000136478, NIP 898-18-16-856, REGON 000289012 moich danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych w celu niezbędnym dla przeprowadzenia niniejszej rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO)”.

Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną