



**Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu
poszukuje kandydata do pracy na stanowisko: specjalista ds. projektów**

Zakres zadań na stanowisku:

- Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie z środków publicznych (programy krajowe i międzynarodowe, w tym UE m.in. na zakupy inwestycyjne, prace remontowe i termomodernizacyjne i/lub wdrożenie programów profilaktycznych)
- Koordynacja prac związanych z tworzeniem dokumentów projektowych i dokumentacji konkursowej w ramach programów dedykowanych ochronie zdrowia
- Udział w rozliczaniu i nadzór nad realizacją warunków umów o dofinansowanie realizowanych ze środków publicznych, w tym przygotowywanie wniosków o płatność drogą tradycyjną lub za pomocą elektronicznych systemów dedykowanych sprawozdawaniu dotacji, np. SL2014
- Prowadzenie projektów we współpracy z innymi komórkami merytorycznymi szpitala – współpraca w zakresie zamówień publicznych, opisywania dokumentów księgowych i in.
- Uczestniczenie w kontrolach projektów i reprezentowanie Pracodawcy przed Instytucjami
- Bieżąca analiza możliwości pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania projektów dla szpitala
- Oprawa administracyjna projektów: tworzenie umów, zarządzeń, regulaminów oraz innych opracowań na potrzeby realizacji projektów
- Przygotowywanie raportów z wykorzystania pozyskanych funduszy, sporządzanie analiz.

Oczekiwania wobec kandydatów:

- Wykształcenie wyższe - preferowane ekonomiczne / finansowe/ budowlane/ prawne lub z zakresu zarządzania projektami
- Wiedza specjalistyczna w zakresie finansowania projektów ze źródeł zewnętrznych- minimum 5 lata doświadczenia w pozyskiwaniu i rozliczaniu dofinansowania ze środków publicznych
- Doświadczenie w realizacji projektów związanych z przeprowadzaniem prac inwestycyjnych, remontowych i/lub termomodernizacyjnych
- Znajomość obsługi generatorów wniosków i systemów dedykowanych do pracy nad projektami finansowanymi ze źródeł zewnętrznych
- Bardzo dobra znajomość obsługi MS Office
- Dobra znajomość języka angielskiego - mile widziana
- Wiedza ogólna na temat zamówień publicznych - mile widziana
- Umiejętność przejrzystego redagowania tekstów zdolności analityczne, zbierania i weryfikowania danych
- Zaangażowanie, samodzielność i dobra organizacja pracy

Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną



Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- Przyjazną atmosferę w pracy w doświadczonym zespole;
- Możliwość ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji;
- Pakiet świadczeń pozapłacowych, np. wczasy pod gruszą, karta sportowo-rekreacyjna
- Możliwość ubezpieczenia grupowego

Wymagane dokumenty od kandydata: CV

Miejsce i termin składania dokumentów aplikacyjnych:

Dział Zarządzania Zespołami Ludzkimi Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego, ul. Borowska 213; 50-556 Wrocław (poziom -1, pok.-1.24) lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: rekrutacja@usk.wroc.pl w terminie do 14.03.2023 r.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

W przypadku podania danych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa, uprzejmie prosimy o załączenie klauzuli zgody o przedmiotowej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu , ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław , nr KRS 0000136478, NIP 898-18-16-856, REGON 000289012 moich danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych w celu niezbędnym dla przeprowadzenia niniejszej rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO)”.

Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną